

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące na
terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku
od 1 września 2020 roku**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386),
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz.U. 2021,poz. 1389),
6. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.
7. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 11 stycznia 2021 r.

II ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE OD 18 stycznia 2021 r.

1. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Uczniów na teren szkoły przyprowadza jeden rodzic/opiekun i pozostawia w części wspólnej, nie wchodząc na korytarze szkoły. Rodzice/opiekunowie, pozostający na zewnątrz przestrzegają prawa dotyczącego zachowania w przestrzeni publicznej, w tym zachowania dystansu społecznego – 1,5 m odległości od innych osób, zakrywanie ust i nosa.
4. Rodzice/opiekunowie dzieci z Zespołu Wychowania Przedszkolnego oraz Oddziału Przedszkolnego przyprowadzają je nie wcześniej niż o godz. 8.10 i wchodzi do części wspólnej oraz szatni w liczbie – 3 dorosłych i 3 dzieci. Następnie przekazują dzieci pod

opiekę wychowawców. Po zakończeniu zajęć oczekują przed szkołą, zachowując dystans społeczny, na wyjście dzieci z budynku.

5. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusami zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w środkach komunikacji publicznej – zachowują dystans, stosują się do poleceń opiekuna, zakrywają (maseczką, przyłbicą) usta i nos.
6. Ogranicza się do minimum przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz.
7. Wszystkie osoby postronne wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk przy wejściu.
8. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej.
9. Uczniowie, pracownicy szkoły zobowiązani są do posiadania maseczek lub przyłbic, których wkładanie jest zalecane podczas przerw, przebywania w miejscach wspólnych (toaleta, korytarze, stołówka). Stosowanie ochrony bezpośredniej nie jest obowiązkowe podczas zajęć – można zdjąć maseczkę, przyłbicę po zajęciu miejsca w ławce.
10. Zużyte maseczki lub jednorazowe rękawiczki należy wyrzucić do oznakowanego kosza stojącego przy wyjściu.
11. Rodzice/prawni opiekunowie są zobligowani do przekazania wychowawcy klasy numeru telefonu, by umożliwić szybki i skuteczny sposób komunikacji w przypadku podejrzenia wystąpienia objawów chorobowych u ucznia.
12. Szkoła posiada na wyposażeniu termometr bezdotykowy, którego użycie nastąpi w przypadku podejrzenia wystąpienia objawów chorobowych za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
13. W szkole obowiązują zasady dezynfekcji rąk, a także częste ich mycie pomiędzy zajęciami, przed i po posiłkach, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Uczeń posiada własne przybory, podręczniki, drugie śniadanie, napoje. W czasie zajęć podręczniki i przybory mogą znajdować się na ławce. Uczniowie nie powinni wymieniać się nimi między sobą.
15. Podczas przerw uczniowie przebywają na różnych poziomach budynku, odpowiednio: kl. I – piętro 2, kl. II – piętro 1, kl. III – parter, w tym czasie korzystają z toalet znajdujących się na wymieniowych kondygnacjach,
16. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy unikać gier i zabaw kontaktowych.
17. Jeśli warunki pogodowe będą sprzyjające, zajęcia wychowania fizycznego winny odbywać się na zewnątrz szkoły, podobnie jak przerwy międzylekcyjne.
18. Wszystkie pomieszczenia – klasy, korytarze, toalety, stołówka, kuchnia, szatnie podlegać będą myciu wodą z detergentem lub dezynfekcji po każdym dniu zajęć.
19. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy podlega dezynfekcji po każdym dniu zajęć.
20. Zabawki oraz przedmioty znajdujące się w salach oddziałów przedszkolnych ograniczone zostaną do tych podlegających dezynfekcji, co również odbywać się będzie po każdym dniu zajęć.
21. W szatni szkolnej obowiązuje konieczność zachowania dystansu społecznego oraz wkładanie maseczek.
22. Zarówno świetlice szkolne, jak i zajęcia dodatkowe odbywać się będą w wyznaczonych pomieszczeniach z zachowaniem obowiązujących zaleceń sanitarnych.
23. W szkole obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia osób nieupoważnionych do pomieszczeń kuchennych.
24. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, uwzględniając temperaturę i warunki pogodowe.

25. W czasie ograniczeń wynikających z zagrożenia koronawirusem nie będą organizowane wyjścia grup poza teren szkoły, wyjazdy oraz wycieczki, co jest rekomendowane przez Kuratorium Oświaty w Olsztynie oraz Inspektorat Sanitarny.

II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły i przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski, a także informację o nakazie wchodzenia na teren szkoły w maseczce lub przyłbicy i po dezynfekcji rąk lub w rękawiczkach – **załącznik nr 4, 5, 6, 7**.
3. Umieszcza w widocznych miejscach informację z numerem telefonu organu prowadzącego oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, kuratora oświaty i służb medycznych.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: spjamielnik.edupage.org oraz w zakładce „wiadomości” w **dzienniku elektronicznym Librus**.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pedagoga – przedszkole, gabinet pielęgniarki – szkoła podstawowa) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, wykładzina w ZWP i OP).
9. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka tylko za zgodą rodzica/opiekuna w przypadku podejrzenia zakażeniem.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
 - Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Stosuje również maseczkę lub przyłbicę w czasie wykonywania obowiązków w miejscach newralgicznych – korytarze, toalety, stołówka i zachowuje właściwy dystans społeczny.
 - Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.

- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

2. Obowiązki pracownika obsługi kuchni:

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko osoba zatrudniona w pomieszczeniu kuchennym.
- Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w części wspólnej (wiatrołapie).
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 st. C .
- Sposób dostarczania przez firmę cateringową posiłków oraz sposób rozkładania i podawania uczniom pozostaje bez zmian.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje według ustalonego przez dyrektora planu, realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w przedszkolu, zajęcia przedmiotowe oraz wszystkie dodatkowe zajęcia realizowane na terenie szkoły.
- Wyjaśnia i przypomina uczniom procedury i zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w ww. miejscu. Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły plac zabaw oraz siłownia zewnętrzna pozostają zamknięte do odwołania, o czym nauczyciele informują uczniów i przestrzegają tego zakazu.

- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą i uczniami w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Na terenie szkoły przemieszcza się w maseczkach lub przyłbicach, natomiast podczas zajęć – z zachowaniem bezpiecznej odległości od uczniów – może je czasowo zdejmować.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku w roku szkolnym 2020/2021* dostępnymi na stronie szkoły: spjamielnik.edupage.org oraz w zakładce „wiadomości” w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Stosują się do obowiązujących procedur.
3. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
4. Rekomenduje się, by rodzice uczniów klas I-VIII zaopatrywali swoje dzieci przed wyjściem z domu w maseczki, których wkładanie jest zalecane w miejscach zbiorczych, czyli korytarzach, toaletach, stołówce, autobusie szkolnym.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren przedszkola/szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
8. Po uzyskaniu informacji od dyrektora szkoły o niepokojącym stanie zdrowia dziecka są zobowiązani do niezwłocznego odebrania go, a także udania się do lekarza.
9. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu wychowawcy klasy.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

- I) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- II) W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie bez objawów wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych.

III) Na terenie szkoły wyznaczono miejsca do dezynfekcji dłoni opatrzone instrukcją, kosze do wyrzucania środków ochrony osobiste oraz dwa izolatoria (gabinet pielęgniarki szkolnej – 2 piętro, gabinet pedagoga szkolnego – pawilon szkolny).

IV) Na wypadek podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły lub przebywających na jej terenie uczniów obowiązuje następująca procedura postępowania:

1. Po zawiadomieniu dyrektora przez nauczyciela o podejrzeniu wystąpienia objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19, dyrektor wskazuje pracownika, który zostaje wyposażony w dodatkowe środki ochrony osobistej (fartuch, przyłbica, półmaskę i rękawiczki).
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pedagoga – oddział przedszkolny, gabinet pielęgniarki – szkoła podstawowa)
3. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
5. Dyrektor zawiadamia, w razie złego stanu dziecka, pogotowie ratunkowe.
6. Do pojawienia się rodziców dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły.
7. Po uzyskaniu informacji ze stacji sanitarno-epidemiologicznej o potwierdzonym przypadku koronawirusa, formułuje i bezzwłocznie wysyła wniosek do tejże stacji o określenie dalszego toku postępowania.
8. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która, przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Zawiadamia rodzinę pracownika oraz odpowiednie służby, w tym (na prośbę pracownika) pogotowie ratunkowe.
9. W obu przypadkach Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia organ prowadzący, kuratorium oświaty oraz odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa i decydują o funkcjonowaniu placówki w związku z zaistniałą sytuacją.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 roku zarządzeniem Dyrektora szkoły.

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamkniętego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



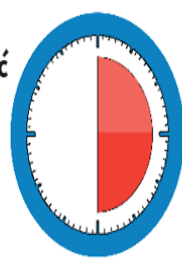
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



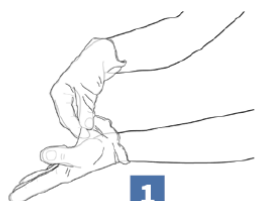
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!