*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2020 z dnia 21 sierpnia 2020 r.*

**Procedura bezpieczeństwa**

**w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2**

**w Publicznej Szkole Podstawowej**

**im. ks. Cz. Sadłowskiego w Zbroszy Dużej**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania w szkole.
2. Szkoła pracuje według wariantu A (tradycyjny), na wypadek konieczności zostanie wprowadzony model B (hybrydowy) lub C (zdalny).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Cz. Sadłowskiego w Zbroszy Dużej obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
4. za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
5. w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
6. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
7. zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
8. ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
9. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**§2.**

**Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego
w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem wytycznych sanitarno - epidemiologicznych.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi:
1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich ze sposobem stosowania
w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

**§3.**

**Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w oddziale przedszkolnym i klasach 1-3 należy w szczególności:
	* 1. wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
		2. instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
		3. zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
		4. organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
		5. unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
		6. kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
7. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
	1. wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
	2. usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
	3. bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
	4. wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
	5. dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
	6. odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego i klas 1-3 od rodzica i pomaganie mu podczas przebierania się w szatni i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela
	i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
	7. odizolowanie dziecka z oddziału przedszkolnego lub klas 1-8 do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby
	COVID-19.

**§4.**

**Obowiązki rodziców**

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

1. zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do oddziału;
2. przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału;
3. nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub
w izolacji;
4. przyprowadzanie do szkoły/oddziału przedszkolnego tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;

Przez objawy rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała

- ból głowy i mięśni

- ból gardła

- kaszel

-katar

- duszności i problemy z oddychaniem

- uczucie wyczerpania

- brak apetytu

1. zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły,
a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 ºC, pozostanie w domu.
2. regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa
i ust.
3. niepozwalanie dzieciom z oddziału przedszkolnego i klas 1-8 na przynoszenie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek
4. zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
5. informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
6. niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

**§5.**

**Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m2, na każde kolejne dziecko – do 5h (2 m2), powyżej 5h (2,5 m2).
3. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej w wejściu do szkoły i oddziału przedszkolnego strefie).
4. Rodzic lub osoba upoważniona odprowadza dziecko do drzwi wejściowych do szkoły punktualnie zgodnie z planem zajęć grupy/ klasy.
5. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
6. Pracownik prowadzi dziecko do łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni.
7. Poza salą lekcyjną obowiązuje zasłanianie ust i nosa.
8. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie a pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica. Wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka do szatni.
9. Przed opuszczeniem szkoły uczniowie dokonują dezynfekcji rąk.
10. dopuszcza organizowanie wyjść i wycieczek szkolnych przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa.
11. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
12. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa dzieci.
13. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie dzieci.

**§6.**

**Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw
i po skorzystaniu z toalety.
2. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
3. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni
w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta
i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności
np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
6. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
7. w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
8. w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci

– co najmniej raz dziennie.

1. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce
2. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
3. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub innych salach dydaktycznych.
4. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

**§7.**

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy chorobowe:
	1. pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo
	w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum
	2 m odległości.
	2. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
	3. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza
	4. dyrektor lub inna osoba zawiadamia organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia
	5. Rodzice dzieci z klasy/ grupy ucznia u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
3. zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośredniemu przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
4. bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
5. dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112
i stosuje się do instrukcji tych służb.
6. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą
i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
7. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
8. dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie;
9. wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę
w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
10. wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

**§8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.
3. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.