**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP 5**

**(wyciąg ze szczegółowego regulaminu świetlicy szkolnej)**

**Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz warunków do działalności kreatywnej, umożliwiającej wszechstronny rozwój zainteresowań .**

1. Obowiązkiem rodziców i opiekunów jest punktualne odbieranie dzieci ze świetlicy.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
3. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas 1-3, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych i wielodzietnych. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii. Ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie z klas 4-8 oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne, pod warunkiem przestrzegania wszystkich zasad obowiązujących w tym miejscu.
4. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń dotyczących przebywania dziecka w świetlicy,

rodzic zobowiązany jest do zmiany zapisu w karcie wcześniejszego zgłoszenia

lub wypisania i dostarczenia do świetlicy nowej obowiązującej karty

( druk karty do pobrania na stronie szkoły lub w świetlicy szkolnej ).

1. Ewentualne **nieobecności dziecka regularnie wpisanego na listę uczestników świetlicy** należy zgłosić

wychowawcy świetlicy, telefonicznie lub za pośrednictwem librusa .

1. W przypadku **nieregularnego przebywania dziecka w świetlicy**, rodzic powinien w formie pisemnej lub elektronicznej zgłosić wychowawcy klasy i wychowawcy świetlicy gotowość pozostawienia dziecka w placówce

( w informacji należy wyszczególnić dzień i godzinę przebywania ).

1. . Uczniów przebywających w świetlicy obowiązuje zakaz jej opuszczania bez zgody nauczyciela.

Do toalety czy automatu spożywczego uczeń może udać się tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.

1. Za umyślne, wynikłe z nieprzestrzegania ustalonych zasad, zniszczenie przez dziecko sprzętu, zabawek

i innych rzecz wchodzących w skład wyposażenia świetlicy oraz przedmiotów należących do innych uczniów odpowiadają rodzice lub opiekunowie dziecka.

1. Dzieci posiadające w szkole telefon komórkowy przechowują go w plecaku szkolnym ( telefon może być włączony )
2. Ewidencja obecności uczniów regularnie przebywających w świetlicy prowadzona jest w dzienniku zajęć, natomiast ewidencja obecności uczniów przebywających w świetlicy nieregularnie prowadzona jest w innym dokumencie ustalonym przez szkołę.
3. Podczas przerw obiadowych dzieci ze świetlicy mogą przebywać na korytarzu pod opieką nauczyciela dyżurującego na przerwie . Świetlica zostaje ponownie otwarta równo z głównym dzwonkiem kończącym przerwę obiadową.
4. Dzieci z klas pierwszych przez pierwszy tydzień sprowadzane są na obiady 5 minut przed głównym dzwonkiem przez nauczyciela .
5. W szczególnej sytuacji, chwilowej niedyspozycji nauczyciela, opiekę nad dziećmi w grupie świetlicowej przejmuje pedagog, bibliotekarz lub woźna. W przypadku niewielkiej ilości uczestników opiekę nad grupą przejmuje nauczyciel uczący w sali obok.
6. W razie nagłej choroby lub wypadku ucznia, nauczyciel zgłasza ten fakt higienistce szkolnej, dyrekcji oraz rodzicom ucznia.
7. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania ze świetlicy dziecka (które nie może samodzielnie wracać do domu) do godziny jej zamknięcia. (załącznik nr 1)
8. Procedura  postępowania w sytuacji stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko będąc pod wpływem alkoholu. (załącznik nr 2)

**Nagrody oraz nagany w świetlicy :**

* Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
* Pochwała przekazana opiekunom.
* Drobny upominek rzeczowy, itp.
* Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
* Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
* Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
* Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
* Skreślenie z listy uczestników świetlicy.
* **Data………………………………**  **Podpis Rodzica/opiekuna …………………………………….**