

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
W WADOWICACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19
Obowiązuje od 1 września 2020 r.**

Podstawa prawna: Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Cel wewnętrznego regulaminu:

Regulamin określa zasady, które mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz dzieci, ich rodziców i prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań pracowników szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy.

1. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w holu szkoły przy wejściu głównym do szkoły, w biurze administracji, księgowości szkolnej, sekretariacie szkoły, częściach korytarza prowadzących do tych pomieszczeń oraz w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
2. Do szkoły **nie** mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie zdezynfekować ręce.
4. W szkole prowadzony jest rejestr osób wchodzących na teren szkoły – załącznik nr 1.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Uczniowie rozpoczynają zajęcia w różnym czasie i wchodzą do szkoły oraz wychodzą różnymi wejściami:
 - a) Oddział przedszkolny rozpoczyna zajęcia od godziny 8.00, dzieci wchodzą/wychodzą wejściem od strony parkingu dla nauczycieli;
 - b) Klasy II- III rozpoczynają zajęcia od godziny 7.50 – uczniowie wchodzą/ wychodzą odpowiednio:
 - Klasy I wejściem głównym do szkoły, do szatni i do sal udają się klatką schodową od strony kuchni
 - klasy II wejściem głównym do szkoły, do szatni i do sal udają się klatką schodową od strony kuchni
 - klasy III wejściem od strony parkingu dla nauczycieli, do szatni i do sal udają się klatką schodową od strony sekretariatu szkoły,

- c) Klasy IV- VIII rozpoczynają zajęcia od godziny 7.30, wchodzą/wychodzą następującymi wejściami:
- klasy IV- VI wchodzą wejściem od strony parkingu dla nauczycieli, do szatni i do sal udają się klatką schodową od strony sekretariatu szkoły,
 - klasy VII- VIII wejściem głównym do szkoły, do szatni i do sal udają się klatką schodową od strony kuchni,
 - jeśli klasa rozpoczyna zajęcia lekcją wychowania fizycznego wówczas wchodzi do szkoły wejściem głównym na salę gimnastyczną, udają się do szatni, a następnie wracają na miejsce wyznaczone przez nauczyciela wychowania fizycznego.
7. Wszyscy uczniowie bezwzględnie zobowiązani są do zaopatrzenia się w worek na buty, w którym obuwiu zewnętrzne będzie obowiązkowo umieszczane w szatni. Worek musi być podpisany lub oznaczony by łatwo można ustalić właściciela.
8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się na portierni i u pielęgniarki szkolnej.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Zasady organizacji zajęć w szkole -informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko holu przy wejściu głównym do szkoły oraz przedsionka szkoły od strony parkingu i wejścia głównego na salę gimnastyczną, korytarza na parterze w części między stołówką a wejściem głównym do budynku, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym

pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

7. Uczniowie nie mogą gromadzić się, powinni zachować od siebie wymagany dystans.
8. W czasie zajęć uczniowie nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust maseczką lub przyłbicą, z wyjątkiem sytuacji, jeśli w sali nie można zachować dystansu 1,5 m.
9. Na przerwach uczniowie zakładają maseczki lub przyłbice.
10. Zakładanie maseczki lub przyłbicy przez ucznia jest obowiązkowe w szatni, jeśli uczeń nie ma możliwości zachowania wymaganego dystansu 1,5 m.
11. Wyposażenia ucznia w maseczkę lub przyłbicę dokonują rodzice ucznia.
12. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
18. Każdy oddział klasowy odbywający lekcje w tym samym czasie mają przypisany odrębny boks w szatni.
19. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
20. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Zasady organizacji zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy obsługi i administracji zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące oraz w razie potrzeby przyłbice i fartuchy)
3. Nauczyciele zostaną zaopatrzeni w przyłbice lub maseczki oraz środki do dezynfekcji.
4. Maseczki / przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.

5. Nauczyciele i pracownicy podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę mogą zdjąć.
6. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa na zajęciach z dziećmi, z wyjątkiem sytuacji jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5 m.
7. Na przerwach międzylekcyjnych na korytarzu obowiązuje zakrywanie nosa i ust zarówno przez nauczycieli jak i uczniów.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
12. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
13. Uczniowie uczą się w wyznaczonych dla siebie, stałych salach, jeśli rodzaj zajęć na to pozwala. Należy ograniczyć przemieszczanie się uczniów do sal.
14. Uczniowie w wyznaczonych dla siebie salach siedzą w przypisanych sobie miejscach, które powinny być odpowiednio oznaczone.
15. Nauczyciel w czasie zajęć zachowuje odległość od ucznia 1,5 m, jeśli sytuacja na to nie pozwala zakłada maseczkę lub przyłbicę, dezynfekuje ręce.
16. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zachowaniem zasad bezpieczeństwa. - osłaniają usta i nos przyłbicą, wymagają od uczniów zakładania maseczek lub przyłbic, zwracają uwagę uczniom aby myli i dezynfekowali ręce.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
18. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
19. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
20. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
21. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel za zgodą rodzica może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego.

22. Podczas korzystania z zajęć świetlicowych obowiązują te same zasady bezpieczeństwa , które odnoszą się do zajęć prowadzonych w szkole. Szczegółowe zasady zawarte są w regulaminie świetlicy.
23. Środki do dezynfekcji rąk zostaną rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
24. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
26. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 2
27. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
28. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcją sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
29. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki w wyznaczonych godzinach
2. W pomieszczeniu biblioteki oprócz bibliotekarzy mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, z zachowaniem bezpiecznej odległości od siebie.
3. Uczniowie przychodzą do biblioteki w maseczkach. Podczas korzystania z czytelni, po zajęciu miejsca przy stoliku, mogą ściągnąć maseczkę.
4. Czytelnicy odkładają zwracane książki oraz czasopisma i inne materiały, z których korzystali w czytelni, w wyznaczone miejsce. Zwrócone materiały biblioteczne podlegają trzydniowej kwarantannie (izolacja w pudłach). Blat, na którym leżały zwrócone książki jest dezynfekowany.
5. Przed wypożyczeniem książki z biblioteki oraz korzystaniem z czytelni, uczeń dezynfekuje ręce.

6. Ogranicza się wolny dostęp do książek. W miarę możliwości książki i czasopisma podaje nauczyciel bibliotekarz. Samodzielny wybór książek i czasopism możliwy jest tylko po dezynfekcji rąk.
7. Maksymalna liczba jednorazowo wypożyczonych książek zwiększa się do 3 (1 lektura + 2 inne), by ograniczyć częstotliwość wizyt uczniów w bibliotece.
8. Łącznicy biblioteczni mogą dostarczyć drogą mailową lub na kartce „klasową listę zamówień”. Nauczyciel bibliotekarz przygotowuje książki do odbioru w umówionym terminie.
9. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
10. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
11. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
12. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
13. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający obiad w wyznaczonym czasie stanowią grupę.

6. Następną grupę może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze.
8. Z obszaru sali jadalnej zostają usunięte dodatki np. cukier, serwetki. Wydawane będą w miarę potrzeby bezpośrednio przez obsługę.
9. W stołówce nie będzie samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki
10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
11. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 6

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. Rodzice nie mogą posyłać do szkoły dzieci jeśli zauważą u dziecka objawy choroby zakaźnej: kaszel, katar, podwyższona temperatura.
3. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
4. Jeśli nauczyciel, pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powiadamia o tym dyrektora a następnie odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.
5. Uczniowie wykazujący objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, muszą założyć maseczkę.
6. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
7. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
8. W Izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa (maseczka zakrywająca usta i nos) w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

9. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Wadowicach (nr tel. 33 823 46 658) oraz organ prowadzący szkołę (Gmina Wadowice) Kuratorium Oświaty w Krakowie Delegatura Wadowice
10. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
11. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do szkoły może przychodzić jedynie osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. Pracownik wykazujący objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinien założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie może on prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach lub wykonywać innych czynności służbowych.
4. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
5. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
6. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
7. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą w tym czasie przebywać inne osoby.
8. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
10. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 9

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej nr 4 w Wadowicach został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym podejmuje decyzję w sprawie wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły, przesłany jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniony w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z regulaminem podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Uzupełnieniem do niniejszego regulaminu jest dokument „Wewnątrz regulamin funkcjonowania oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 4 w Wadowicach”