

Kolejność pierwszego logowania do usługi Office 365 oraz dziennika Vulcan dla ucznia oraz rodzica

1. UCZNIU! W pierwszym kroku, prosimy o zalogowanie się na stronie www.office.com za pomocą loginu oraz hasła podanego przez wychowawcę, dokonując również zmiany tymczasowego hasła na nowe, które będzie służyło do kolejnych logowań.
2. DOPIERO PO ZALOGOWANIU NA OFFICE 365 MOŻLIWE BĘDZIE PRZEJŚCIE DO LOGOWANIA DO DZIENNIKA VULVAN (NIE ODWROTNIE)
3. Przechodzimy teraz do logowania w dzienniku vulcan, wpisując adres strony internetowej: www.uonetplus.vulcan.net.pl/gminialinia, klikamy „Zaloguj się”, postępujemy zgodnie z instrukcją dostępną na stronie szkoły pod adresem www.sppoblocie.edupage.org, dokonujemy pierwszego logowania (UCZNIU pamiętaj, że adres e-mail to ten, który został podany przez wychowawcę, tylko RODZIC podaje swój prywatnych adres e-mail celem rejestracji)

LOGOWANIE DO OFFICE 365

1. W przeglądarce wpisujemy adres strony internetowej : www.office.com
2. Na stronie startowej klikamy pole „Zaloguj się”
3. Kolejno wpisujemy adres e-mail uzyskany od wychowawcy, klikamy „Dalej”
4. Następnie wprowadzamy jednorazowe hasło przekazane również przez wychowawcę, klikamy „Zaloguj”
5. W pole „bieżące hasło” wpisujemy jeszcze raz to uzyskane hasło jednorazowe od wychowawcy, po czym w kolejnym polu „Nowe hasło” wpisujemy swoje hasło, którym będziemy się już posługiwać przy kolejnych logowaniach, w ostatnim okienku „Potwierdź hasło” wpisujemy jeszcze raz swoje nowe hasło, klikamy „Zaloguj”
6. Gotowe!

Poniżej umieszczam adres strony internetowej z filmikiem pomocniczym do logowania do usługi Office 365:

<https://www.youtube.com/watch?v=Xk2abX4Nv5E>