**Realizacja wniosku o sprostowanie (uaktualnienie) danych osobowych**

**Krok 1: żądanie sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych**

Jeżeli osoba, której dane dotyczą, na podstawie uzyskanych od administratora informacji stwierdzi, że dane są nieprawidłowe (np. nieaktualne, błędne, niekompletne), może (na podstawie art. 16 RODO) się zwrócić do administratora z żądaniem sprostowania (skorygowania, uaktualnienia) lub uzupełnienia danych osobowych. Powyższe prawo przysługuje każdemu bez względu na wykazaną przez administratora podstawę legalności przetwarzanych danych.

Ciężar dowodu (wykazania nieprawidłowości bądź niekompletności danych) ciąży na osobie, której dane dotyczą. W praktyce podmiot danych powinien okazać dokument potwierdzający aktualne i prawidłowe dane albo w inny sposób wykazać zasadność swojego roszczenia.

**Krok 2: ocena czy spełnienie żądania regulowane jest przepisami szczególnymi**

Podmiot danych może żądać sprostowania bądź uzupełnienia danych. O dokonanie korekty (skorygowanie) danych można wystąpić wówczas, gdy dane są nieaktualne, błędne, niezgodne ze stanem faktycznym. Żądanie powinno dotyczyć sprostowania (poprawienia), a więc usunięcia nieprawidłowości poprzez skorygowanie błędu, uaktualnienie bądź innego rodzaju sprostowanie danych. Z żądaniem uzupełnienia danych można wystąpić wtedy, gdy dane są niekompletne. W przypadku gdy podmiot danych kwestionuje prawidłowość danych, ale jednocześnie nie jest w stanie wykazać, jaka powinna być treść danych, może domagać się ograniczenia przetwarzania danych.

Sprostowanie danych osobowych może być przedmiotem regulacji przepisów szczególnych, które w takiej sytuacji znajdą zastosowanie. (np. KPA)

**Krok 3: niespełnienie żądania**

Jeżeli administrator uzna żądanie podmiotu danych za nieuzasadnione (w sytuacji, gdy dane są prawidłowe), to odmawia spełnienia żądania.

**Krok 4: ocena czy dane osobowe są błędne, nieaktualne bądź w inny sposób nieprawidłowe**

Ocena zasadności żądania należy do administratora, jednakże ciężar dowodu spoczywa na osobie, której dane dotyczą. Stwierdzenie nieprawidłowości danych powinno pociągać za sobą stosowne działanie administratora zmierzające do skorygowania danych.

**Krok 5: ocena konieczności ograniczenia przetwarzania danych**

Niekiedy może się zdarzyć, że administrator nie będzie w stanie w krótkim czasie ocenić, czy dane osobowe są prawidłowe, czy też nie, i będzie zmuszony do podjęcia dodatkowych działań w celu sprawdzenia prawidłowości danych. W tym przypadku administrator powinien ograniczyć przetwarzanie danych. W praktyce ograniczenie przetwarzania oznacza odpowiednie oznaczenie danych i ograniczenie się do przechowywania danych oraz zaprzestanie ich wykorzystywania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

**Krok 6: ocena czy dane są niekompletne**

W sytuacji, gdy podmiot danych domaga się uzupełnienia danych, administrator powinien ocenić, czy dane są niekompletne. Przy dokonywaniu tego rodzaju oceny administrator powinien uwzględnić cele przetwarzania.

**Krok 7: spełnienie żądania**

Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wykaże, że dane powinny być sprostowane, administrator ma obowiązek spełnić tego rodzaju żądanie.

Spełnienie żądania uzupełnienia niekompletnych danych może polegać także na przedstawieniu dodatkowego oświadczenia.

W przypadku gdy administrator udostępnił dane odbiorcy, powinien - zgodnie z art. 19 RODO - poinformować odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, o dokonanym sprostowaniu danych, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

**Krok 8: poinformowanie o spełnieniu żądania**

O spełnieniu żądania administrator powinien poinformować osobę, której dane dotyczą, wskazując sposób realizacji żądania. Administrator bez zbędnej zwłoki - a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania - powinien udzielić osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, to w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy

**Krok 9: poinformowanie o powodach niespełnienia żądania**

W sytuacji, gdy administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, powinien niezwłocznie - najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania - poinformować osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Krok 10: odebranie informacji dotyczącej spełnienia bądź niespełnienia żądania

Informacjia o spełnieniu żądania podmiotu danych kończy postępowanie w tym zakresie.

Uzyskanie informacji o niespełnieniu żądania uprawnia podmiot danych do wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO.