

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**im. JANA PAWŁA II W JAMIELNIKU W ZWIĄZKU Z KONSULTACJAMI**  
**DLA UCZNIÓW VIII KLASY W 2021 r.**

**I PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz.U. 2021,poz.1389),
7. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 11 stycznia 2021 r.

**II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły i przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski, a także informację o nakazie wchodzenia na teren szkoły w maseczce, przyłbicy i po dezynfekcji rąk lub w rękawiczkach.
3. Umieszcza w widocznych miejscach informację z numerem telefonu organu prowadzącego oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, kuratora oświaty i służb medycznych.

4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur na stronie szkoły: [spjamielnik.edupage.org](http://spjamielnik.edupage.org) oraz w zakładce „ogłoszenia” w dzienniku Librus
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pedagoga – przedszkole, gabinet pielęgniarki – szkoła podstawowa) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt.V.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika w przypadku zaistnienia podejrzenia lub wystąpienia objawów chorobowych.

### III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
  - Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
  - Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
  - Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z wszystkich pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
  - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
  - Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
  - W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
  - Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Obowiązki nauczycieli:
  - Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując, zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu, zajęcia rewalidacyjne, konsultacje dla uczniów lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej na terenie szkoły.
  - Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

- Na terenie szkoły nauczyciel przemieszcza się w maseczkach lub przyłbicach, natomiast podczas zajęć – z zachowaniem bezpiecznej odległości od uczniów – może je czasowo zdejmować.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

#### **IV. PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW W SZKOLE**

1. Od 3 lutego 2021 r. do odwołania na terenie Szkoły Podstawowej w Jamielniku prowadzone będą konsultacje dla uczniów klasy VIII.
2. Prowadzone będą dla uczniów indywidualnie i grupowo. W przypadku grup dopuszczalna liczba uczestników to 6 osób.
3. W miarę możliwości odbywać się będą w stałych salach dla tej samej grupy.
4. Plan konsultacji grupowych i indywidualnych zostanie przekazany za pomocą dziennika Librus oraz na stronie internetowej szkoły do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.
5. Udział w zajęciach jest możliwy tylko i wyłącznie za pisemną deklaracją i zgodą rodziców/prawnych opiekunów i w sytuacji, gdy uczeń nie przejawia symptomów chorobowych lub jest objęty kwarantanną/izolacją.
6. Obowiązuje ścisły nakaz dezynfekowania dłoni przed wejściem na teren szkoły, a także zaleca się noszenie maseczek, przyłbic przez uczniów korzystających z konsultacji.
7. Uczniowie przebywają na terenie szkoły, zarówno w korytarzach, toaletach, jak i salach lekcyjnych zachowując zasady: 4m<sup>2</sup> na osobę, a także 2m dystansu społecznego pomiędzy osobami, tę samą zasadę stosują również poza budynkiem, nie gromadzą się publicznie.
8. Obowiązuje zakaz przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły podczas konsultacji z uczniami.
9. Sale, w których prowadzone są konsultacje należy wietrzyć co godzinę lub w miarę możliwości w czasie trwania spotkania.
10. Pomieszczenia oraz ich wyposażenie, a także toalety i ciągi komunikacyjne należy regularnie dezynfekować.
11. Uczniowie korzystają tylko i wyłącznie z własnych zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych. Nauczyciele dopilnowują, by nie pożyczali sobie wzajemnie przyniesionych przedmiotów.
12. Należy przypominać uczniom o regularnym i zgodnym z zaleceniami myciu dłoni.
13. Dopuszcza się możliwość niezmienniania obuwia, by nie doprowadzać do tworzenia skupisk w szatniach szkolnych.
14. Chęć uczestniczenia w konsultacjach należy zgłosić wychowawcy klasy, a w przypadku rezygnacji telefonicznie lub przez dziennik Librus poinformować o tym fakcie nauczyciela z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

## **V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W zajęciach prowadzonych na terenie szkoły mogą uczestniczyć uczniowie tylko za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów. Brak deklaracji skutkuje niemożnością wstępu na teren szkoły i brania udziału w zajęciach.
3. Na terenie szkoły wyznaczono miejsca do dezynfekcji dłoni opatrzone instrukcją, kosze do wyrzucania środków ochrony osobiste oraz dwa izolatoria.
4. Na wypadek podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły lub przebywających na jej terenie uczniów obowiązuje następująca procedura postępowania:
  - a) Po zawiadomieniu dyrektora szkoły przez nauczyciela, dyrektor wskazuje pracownika, który zostaje wyposażony w dodatkowe środki ochrony osobistej (fartuch, przyłbica, półmaskę i rękawiczki).
  - b) Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pedagoga – oddział przedszkolny, gabinet pielęgniarki – szkoła podstawowa). Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
  - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
  - d) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999.
  - e) Do pojawienia się rodziców dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły.
  - f) Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID<sup>i</sup>-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
    - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium,
    - dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
5. W obu przypadkach Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia organ prowadzący, kuratorium oświaty oraz odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa i decydują o funkcjonowaniu placówki w związku z zaistniałą sytuacją.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r. i obowiązują do odwołania.