

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
4. Názov projektu	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q897
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Gabriela Tomicová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zskskalite.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia – Dištančné vzdelávanie klady a nedostatky.

Kľúčové slová – dištančné vzdelávanie – zhodnotenie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1.Privítanie

2.Diskusia o výhodách a nevýhodách dištančného vzdelávania.

Vedúca klubu privítala prítomných a oboznámila ich s programom.

Diskusia a výmena skúsenosti medzi pedagógmi V tejto časti pedagógovia diskutovali o danej téme, opísali svoje skúsenosti, identifikovali problémy a nedostatky dištančného vzdelávania.

p.uč. Čarnecká-2. ročník

Z rozhovorov s deťmi po návrate do školy po dištančnom vzdelávaní sme zistili, že deťom najviac chýbal priamy kontakt, ktorý zažívajú v škole. Chýbali im kamaráti, ale aj školské prostredie, školský klub, atmosféra na školských chodbách a školskom dvore. Deti tiež uviedli, že im chýbali aj učitelia. Z pohľadu učiteľa by sa dalo skonštatovať, že deti čiastočne stratili sociálne návyky, ktoré bolo treba po návrate do školy obnoviť (napr. požiadať o slovo prihlásením, samostatne sa pripraviť na nasledujúcu hodinu, nejesť počas vyučovania, vhodne sa správať počas prestávok,...).

Pri návrate k prezenčnej výučbe prejavovali žiaci zvýšený záujem o vzájomné rovesnícke učenie, napr. prácou v malých skupinách alebo vo dvojiciach, na ktoré boli predtým zvyknutí. Pri takomto učení sa žiaci spontánnejšie zapájajú do aktivít pri plnení danej úlohy, neprežívajú strach z individuálneho zlyhania a dokážu prežívať aj zdieľať spoločnú radosť z dobrého spoločného výsledku. Táto aktivizujúca forma učenia napomohla zvládnuť návrat ku školským povinnostiam najmä z hľadiska času – plný počet hodín podľa rozvrhu.

Pri dištančnom vzdelávaní si žiaci vytvorili pozitívny vzťah k rôznym on line testom, didaktickým hrám na precvičenie učiva, a preto naďalej využívame tieto formy napr. pri zadávaní domácich úloh.

p.uč. Lajčáková

Počas dištančného vzdelávania sa žiaci naučili lepšie pracovať v online priestore a používať niektoré počítačové programy. Aktívne sa zapájali a komunikovali počas on-line hodín. Na precvičovanie a upevňovanie učiva sme využívali zaujímavé edukačné on-line portály /matika.in, Zlatka.in, aplikácia Včielka, interaktívne pracovné zošity.../. Spoločne sme sa zvládli učiť inovatívne, príjemne a zážitkovo.

p.uč. Kotyra

Výhody dištančného vyučovania:

- žiaci sa učili nové zručnosti cez online technológie
- žiaci využívali tablet a počítač aj na iné činnosti než na hru, mohli sa cezeň učiť, získavať nové informácie,
- žiaci sa naučili lepšie pracovať v online priestore, používať rôzne počítačové programy, animácie
- realizovali domáce pokusy.

Nevýhody:

- chýbala interakcia a priamy kontakt učiteľa a žiaka,
- žiaci neboli v kontakte so svojimi spolužiakmi, nedochádzalo k socializácii,
- chýbali im pomôcky, pri vyučovaní,
- niektorí žiaci boli málo aktívni,
- niektorí žiaci mali slabšie pripojenie k internetu.

p.uč. Tomicová

Výhody- nové zručnosti s IKT technológiou, práca on line aplikáciami, zamerali sme sa na prácu v on line priestore

Nevýhody- sociálny kontakt, nízka aktivita, nedostatok pomôcok, z pohľadu učiteľa hodnotenie predmetov bolo niekedy neadekvátne nadhodnotené.

• Závěry a odporúčania:

Kontrola vedomostí prezenčnou formou, socializácia do školského prostredia, adaptácia žiakov na prezenčnú výučbu.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Gabriela Tomicová
14. Dátum	
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Serafinová
17. Dátum	
18. Podpis	

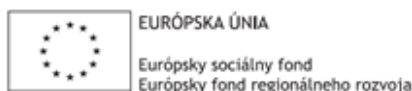
Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
Názov projektu:	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
Kód ITMS projektu:	312011Q897
Názov pedagogického klubu:	Klub prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781

Dátum konania stretnutia: 13.05.2021

Trvanie stretnutia: od...13:30...hod do..16:30...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Marta Lajčáková		Základná škola s materskou školou Skalité-Kudlov
2.	Mgr. Alojzia Čarnecká		Základná škola s materskou školou Skalité-Kudlov
3.	PaedDr. Renáta Koperová		Základná škola s materskou školou Skalité-Kudlov
4.	Mgr. Martina Chovaňáková		Základná škola s materskou školou Skalité-Kudlov
5.	Mgr. Dušan Kotyra		Základná škola s materskou školou Skalité-Kudlov

6.	Mgr. Jana Prašilová		Základná škola s materskou školou Skalité-Kudlov
7.	Mgr. Kristína Golisová		Základná škola s materskou školou Skalité-Kudlov
8.	Mgr. Gabriela Tomicová		Základná škola s materskou školou Skalité-Kudlov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia