

PROCEDURA ZDALNEGO NAUCZANIA OBOWIĄZUJĄCA
w dniach od 7 lutego do 27 lutego 2022 roku
w SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II W JAMIELNIKU

§ 1.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U. 2022, poz.186)

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku wprowadza się **formę nauczania zdalnego w dniach od 7 lutego do 27 lutego 2022 roku dla klas V-VIII** w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w klasach V-VIII zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz przedmiotowymi planami pracy.
5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - dziennik elektroniczny;
 - platformę e-podręczniki;
 - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów
 - pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i wideokonferencji,
 - zajęcia on-line;
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.

6. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie obecności na zajęciach on-line (uczeń może być widziany lub słyszany przez nauczyciela), a także wykonanych zadań i przesłanych do nauczyciela prac oraz analizowanie raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie, ze szczególnym uwzględnieniem dziennika elektronicznego Librus.
7. Zadania nauczycieli:
 - diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej,
 - ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej,
 - przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach lekcyjnych w miarę możliwości technicznych,
 - dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami,
 - nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
 - wystawienie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
 - motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
 - utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ 3.

Oddziały przedszkolne

1. Oddziały przedszkolne, czyli Zespół Wychowania Przedszkolnego i Oddział Przedszkolny pracują stacjonarnie według ustalonego planu dziennego i tygodniowego.

§ 4.

1. Klasy I-IV pracują w trybie stacjonarnym według obowiązującego od dnia 7 lutego 2022 roku nowego planu lekcji i są oceniane zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

§ 5.

Klasy V-VIII

1. W klasach V-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/

rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań), sprawdzianów, kartkówek, testów oraz innych prac pisemnych zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania zawartym w Statucie Szkoły.

2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.

3. Zadania wychowawcy klas V-VIII :

- diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
- ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
- przekazywanie nauczycielom, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
- poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
- monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
- dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

4. Zadania nauczyciela klas V-VIII:

- pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
- ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
- opracowywanie zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie w terminarzu e-Dziennika daty wykonania zadania;
- poinformowanie uczniów o:
 - możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
 - zakresie zadań i materiałach,
 - uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną (praca - dobrze wykonana/ co w niej zmienić, poprawić);
 - analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;

- pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach lekcyjnych za pomocą m.in:
 - dziennika elektronicznego,
 - platformy e-podręczniki;
 - plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
 - poczty elektronicznej;
 - telekonferencji i wideokonferencji,
 - lekcji on-line,
 - innych sposobów;
- nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
- wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
- pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania

5. Zadaniem uczniów klas V-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:

- bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- organizowanie nauki własnej w domu;
- uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
- odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
- przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
- przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
- dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
- pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
- dbanie o zdrowie i higienę pracy (m.in. przerwy na odpoczynek);
- wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
 - zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
 - nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
 - upewnianie się, czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
 - zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
 - uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
 - przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 6.

Zadania rodzica

Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Jamielniku:

1. Docenianie chęci i kreatywności dziecka;
2. Zachęcanie do samodzielnej pracy;
3. Wspieranie w wykonaniu zadanych prac;
4. Utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
5. W miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika lub innych kanałów komunikacji,
6. Kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
7. Sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym,
8. Systematyczne usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach w terminie do 7 dni od daty nieobecności.

§ 7.

Zajęcia na terenie szkoły – rewalidacyjne, wspomagające

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności będą mieli zorganizowane zajęcia rewalidacyjne na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem za zgodą rodziców.
2. Uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, mają prawo realizować te zajęcia ze szkoły, o czym rodzice winni poinformować wychowawcę klasy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
3. Nauczyciele wspomagający uczestniczą w zajęciach on-line z uczniem. W przypadku, gdy uczeń posiadający orzeczenie uczestniczy w zajęciach zdalnych ze szkoły, nauczyciel wspomagający ma obowiązek wspomagać pracę dziecka w bezpośrednim kontakcie.

Postanowienia końcowe

1. Obowiązki pracowników szkoły określają „Procedury pracy zdalnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie 7 lutego 2022 r.
4. W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w kolejnych rozporządzeniach MEiN.
5. Niniejsze Procedury zostają wprowadzone do realizacji Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku.