

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781 |
| 1. Názov projektu | **Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov** |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Q897 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Klub čitateľskej gramotnosti |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 11.6.2020 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Mária Revayová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.zskskalite.edupage.org |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie: Opätovné organizačné stretnutie klubu**   Krátka anotácia: Čitateľská gramotnosť a technika čítania, inovatívne aktivizujúce vyučovacie metódy. Projektové vzdelávanie.  Kľúčové slová: Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti prostredníctvom IKT |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Členovia klubu diskutovali o prístupe, ako porozumenie textu možno skvalitňovať pomocou stimulovania kognitívnych funkcií, ktoré sú pri procese porozumenia textu jeho nevyhnutnou súčasťou a odrážajú sa v jednotlivých úrovniach porozumenia textu. Jedným z hlavných cieľov našich aktivít je pomocou inovatívnych vyučovacích metód zlepšiť úroveň čítania a porozumenia textu a rozvíjať čitateľské schopnosti u žiakov primárneho vzdelávania. Pomocou inovácie vyučovania na hodinách a aktivitách a zvlášť pri práci s literárnym textom u žiakov sa snažíme navodzovať pozitívny prístup k umeleckej i vecnej literatúre, zlepšiť u nich vnútornú motiváciu k učeniu a rozvíjať ich tvorivosť, samostatnosť i sebavedomie ako aj k vzťah samotnému procesu vzdelávania.  Tento prístup vychádza z teoretickej základne problematiky čitateľskej gramotnosti viacerých odborníkov, ktorí skúmajú príčiny a hľadajú metódy zlepšovania a zdokonaľovania čitateľských zručností žiakov. Prebrali sme jednotlivé podmienky dobrých čitateľských zručností charakterizujúce čitateľskú gramotnosť, funkcie čítania a správnu techniku čítania. Ďalej sme sa zameriavali na inovatívny spôsob vyučovania a charakteristiku niektorých inovatívnych metód vyučovania, ktoré sa v poslednej dobe dostávajú do popredia.  Inovatívne aktivizujúce vyučovacie metódy  Aktívne vyučovanie je založené na uvedomelej činnosti žiakov. Každý žiak má však svoj špecifický spôsob prijímania a spracovania informácií, ktorý sa označuje ako učebný štýl. Učebný štýl žiaka sa mení a vyvíja na základe jeho osobnostných vlastností ako aj jeho prístupu k vyučovaciemu procesu. Preto je potrebné vytvárať a používať také vyučovacie metódy, ktoré žiakovi umožnia učiť sa čo najlepšie, najľahšie a čo najviac. Zvoliť vhodné učebné aktivity v závislosti od učebných štýlov je pre aktívne vyučovanie veľmi dôležité, pretože môžu učenie žiaka buď posúvať dopredu, alebo brzdiť jeho vzdelávanie.  Aktivizačné metódy delia na: problémové vyučovanie, hry, diskusné metódy, situačné metódy, inscenačné metódy a špeciálne metódy.  **Metóda INSERT**  Ide o prepracovaný variant práce s textom. Pomocou metódy INSERT sa zaznamenávajú hlavné myšlienky a jedná sa o značkovanie textu, v ktorom si žiaci označujú informácie podľa presne zadaných znakov:   √ - známe myšlienky   + - nové informácie získané z textu   - - myšlienky, s ktorými nesúhlasí   ? – údaje, ktorým nerozumie, prípadne sa chce dozvedieť viac.  Učiteľ si môže zvoliť aj viac znakov, ktoré si spolu so žiakmi dohodnú.  **Cinquain – päťlístok**  Metóda cinquain (päťlístok) učí žiakov zručnosti zhrnúť informácie, zachytiť myšlienky, pocity a presvedčenia do niekoľkých slov. Výslednou formou je „báseň“, ktorá opisuje alebo reflektuje tému. Slovo cinquain pochádza z francúzštiny a znamená päť, čiže je to päťveršová báseň, ktorá môže slúžiť tiež ako prostriedok na hodnotenie žiakovho porozumenia alebo tvorivého písania na vlastné vyjadrenie sa k téme. Žiaci pri nej dodržiavajú určitú štruktúru písania:   1. riadok: jedno podstatné meno   2. riadok: dve prídavné mená (alebo sa pýtame aký? aká?)   3. riadok: tri slovesá (v našom prípade použitie otázky čo robí?)   4. riadok: štyri slová, ktoré majú vzťah k prvému riadku   5. riadok: synonymum podstatného mena.  **Brainstorming (búrka mozgov)**  Brainstorming je jednoduchá skupinová vyučovacia metóda nenáročná na čas, prípravu, realizáciu i pomôcky a stredne náročná na vedenie žiakov, spracovanie a využitie výsledkov práce. Jej princíp spočíva v tom, že žiaci vyjadrujú svoje názory na zadanú tému. Pomáha rozvíjať slovnú zásobu, kompetencie k riešeniu problémov (sústredenosť na tému, návrhy riešenia), komunikačné kompetencie (výstižné vyjadrovanie, aktívne počúvanie, rešpektovanie pravidiel v skupine) i osobnostné a sociálne kompetencie (zvyšovanie sebavedomia, zlepšovanie klímy v triede). Je vhodná na ktorúkoľvek časť vyučovacej hodiny. Skupinu tvorí celá trieda, učiteľ zvolí spomedzi žiakov iba zapisovateľa, prípadne i pozorovateľa.  Mentálne mapovanie (pavučina, myšlienkové mapy)  Táto metóda je použiteľná na skupinovú kooperáciu a zameriava sa na grafické znázornenie myšlienok a pojmov vo vzájomných súvislostiach. Myšlienkovú mapu môže vytvárať celá trieda kolektívne, ale aj v skupine či individuálne. Je jedinou metódou, ktorá sa dá použiť v ktoromkoľvek predmete na všetkých stupňoch vzdelávania, dokonca aj v materskej škole. Rozvíja kompetencie k učeniu (vyjadrenie základnej súvislosti medzi pojmami, hierarchické usporiadanie myšlienok), komunikačné kompetencie (prehľadné a logické grafické vyjadrovanie, interpretácia myšlienkových pochodov), personálne a sociálne kompetencie (intenzívna spolupráca v tíme, presadzovanie a prijímanie návrhov v prospech tímu) a kompetencie k riešeniu problémov (vyhľadávanie zhodných a rozličných znakov). Táto metóda sa dá použiť na začiatku hodiny ako motivácia, na hodnotenie vedomostí žiakov či na zhrnutie informácií o učive.  **Aktívne tvorivé písanie**  Je to metóda, v ktorej ide o netradičnú písomnú produkciu textu, ktorý je konštruktívne nový, nekonvenčný, ale originálny. Stimuluje sa rôznymi technikami a metódami podporujúcimi tvorivé a samostatné myslenie. Tvorivé písanie pomáha prispieť k zvýšeniu kompetencie komunikovať v materinskom jazyku a prispieva aj k rozvíjaniu a k formovaniu literárnej kompetencie. Techniky tvorivého písania môžu tvoriť hlavné jadro vyučovacej jednotky, úvodnú časť rodiaceho sa textu – pri hľadaní a zadaní témy, pri motivácii, pri samotnej expozícii, ako aj fixačnú a záverečnú fázu hodiny.  **Aktuálne informácie o vzdelávaní v rámci projektu:** Riaditeľka školy Mgr. Serafinová prítomných oboznámila s aktuálnymi informáciami týkajúcimi sa vzdelávaní v rámci projektu. Momentálne sú v riešení zúčtovacie zmluvy a zmena zmluvy v rámci vzdelávaní. Predpokladá sa prvé vzdelávanie v rozsahu 35 hodín /15dištančne, 20 prezenčne/, vzdelávanie by bolo zamerané na Inovatívne metódy v edukácii. |
| 1. **Závery a odporúčania:**   Inovatívne vyučovacie metódy poskytujú možnosť ako zlepšiť a zatraktívniť vyučovacie hodiny tak, aby boli zaujímavé a zábavné nielen pre žiakov, ale i učiteľov. Žiaci sú aktívnejší, tvorivejší, samostatnejší, učenie sa pre nich stáva hrou. Učiteľ je v roli koordinátora, pozorovateľa a aktívnou činnosťou žiakov nadobúda kompletnejší obraz o vedomostiach a zručnostiach žiakov. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Mária Revayová |
| 1. Dátum | 11.6.2020 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Ľubica Serafinová |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781 |
| Názov projektu: | Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov |
| Kód ITMS projektu: | 312011Q897 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub čitateľskej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781

Dátum konania stretnutia: 4.6.2020

Trvanie stretnutia: od 13.00 hod do 16.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Marta Vojčiňáková |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 2. | Mgr. Eva Révayová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 3. | Mgr. Iveta Šimaliaková |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 4. | Mgr. Slavomíra Stráňavová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 5. | Mgr. Ľubica Serafinová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 6. | Mgr. Mária Revayová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 7. | Mgr. Janka Budošová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |