

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
4. Názov projektu	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q897
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.5.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Revayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zskskalite.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie: Organizačné stretnutie klubu, diskusia

Krátka anotácia: Čitateľská dielňa

Kľúčové slová: dielňa, čítanie, aktivita

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Privítanie
- Aktuálne informácie
- Diskusia a rozbor aktuálnych dostupných informácií na tému Čitateľská dielňa a hodnotenie čitateľských zručností

Prítomní členovia klubu sa zoberali problematikou tvorenia čitateľských dielní vo vyučovaní. V čitateľských dielniach alebo dielňach čítania vidíme atraktívnu stratégiu rozvoja čitateľskej gramotnosti. Aktivita podporuje nielen čítanie s porozumením, ale aj medzipredmetové vzťahy, t. j. čítanie s presahom do inej vzdelávacej oblasti (Človek a spoločnosť, Človek a hodnoty, Umenie a kultúra). Ďalej sa nám ponúka možnosť porovnávať vlastné názory s názormi hrdinov, aj s ostatnými žiakmi a spoločné hľadanie rozličných riešení konfliktov či situácií v triede.

Program RWCT (Reading & writing for critical thinking) nadviazala tradíciu dielní čítania (reading workshop) v zahraničí. V Českej republike je tento program známy pod názvom Kritické myslenie (Čítaním a písaním ku kritickému mysleniu). Jeho metódy sa opierajú o princípy konštruktivismu. Ako už z názvu vyplýva, za účinný prostriedok rozvoja kritického myslenia sa považuje písanie a čítanie. Písanie umožňuje všetky myšlienky zaznamenávať, hodnotiť a skúmať.

Žiaci by mali dostať možnosť vlastného výberu knihy, ktorá však obsahuje spoločnú tému.

Zámerom aktivity je podporiť lásku k čítaniu a u niektorých aj prelomiť odpor k čítaniu. Dať šancu deťom, ktoré čítanie naozaj milujú a nemajú možnosť podeliť sa o zážitky. Rozvíjať rôzne druhy zručností a spoluprácu. Žiaci si na dielne čítania vyberajú knihy podľa svojich osobných i čitateľských záujmov. Je však dôležité, aby sa žiaci stretávali s rôznymi žánrami. Propagátori dielni čítania navrhujú vždy na začiatku školského roku stanoviť žánre, ktoré žiak musí prečítať a ktoré následne prezentuje prostredníctvom referátu alebo zápisu.

Členovia klubu sa zhodli, že by bolo vhodné túto aktivitu využiť na hodinách slovenského jazyka a literatúry, kedy by sa vyčlenil priestor na literárne dielne čítania – deti majú priamo na hodinách slovenského jazyka priestor (20 - 30 minút) na samostatné súvislé čítanie. Deti čítajú beletristické knihy, ktoré si sami vyberú a prinesú. V triede prebiehajú čitateľské reakcie – rozhovory o knihách a s nimi súvisiace aktivity. Rozsah dielne môže mať tradičný rámec 45 minút, pričom priebeh a usporiadanie sú časovo flexibilné, umožňujú skrátiť či predĺžiť jednotlivé časti – minilekcia (5 – 15 min), čítanie (20 – 30 min), čitateľské reakcie (5 – 15 min).

Minilekcia -motivácia – predstavenie témy, aktivity, ktorej sa budú deti venovať. Výber tém je na učiteľovi – do dielne môžeme inkorporovať aktivity, ktoré priamo súvisia s literárnou teóriou, gramatickými javmi a podobne, alebo aktivity, ktorými aktualizujeme etické či dejepisné témy. V prečítaných textoch môžeme vyhľadávať hodnoty rozprávok, rozlišovať dobro a zlo, kladné a záporné postavy, hľadanie slov, ktoré sa spodobujú. Môžeme vyhľadávať umelecké prostriedky, obrazné pomenovania a z nich vytvoriť vlastnú báseň (+ rôzne variácie: hľadaj dve slová, ktoré ťa zaujmú a vytvor metaforu), hľadať situácie, na ktoré by sa mohli uplatniť príslovia či porekadlá, a pod. Vo vyšších ročníkoch sa môžeme všimnúť formu komunikácie medzi postavami – či ide o asertívnu, agresívnu alebo pasívnu komunikáciu, hľadanie cudzích slov a ich funkcia v texte, vypísať vetu, ktorá ťa zaujala – my ostatní hádame, prečo ťa zaujala (+ variácia: vypísať prvé vety z kníh a vytvoriť príbeh). Vo všetkých ročníkoch je možné pozorovať jazyk autora, hľadať situácie či postavy, ktoré nám niečo pripomínajú - Dokážem si sám seba predstaviť v príbehu? Aká by bola moja postava?

Vlastné čítanie - učiteľ číta spolu s deťmi. Čítanie má svoje pravidlá – napr. Čítaj, kde chceš, ale ostatných nevyrušuj; Čítaj po celý čas – ak nemáš chuť čítať, ostatných nevyrušuj. Pravidlá sme zostavili spolu, na prvej dielni čítania.

Čitateľské reakcie - nesmú chýbať a je vhodné, aby sa vyjadriло každé jedno dieťa. Poradie môžete žrebovať. Môžete vytvárať dvojice, ktoré sa navzájom informujú o svojich zisteniach. Môžete sedieť v kruhu. Vhodné je zaradiť do záverečnej časti aj zhodnotenie knihy, úryvku – na stupnici od 1 do 10. Napríklad „Túto časť hodnotím 5/10, pretože...“.

Blížšie sme sa oboznámili s metodickým listom k dielni čítania Moje veta.

a) motivačná časť (cca 15 minút): Na úvod učiteľka deťom prečítala z knihy úryvok, ktorý ju zaujal. Deti diskutujú o tom, prečo asi zaujal, či ju nejako charakterizuje, vystihuje (môžeme prepojiť na slohovú výchovu – charakteristika, vnútorná, vonkajšia...). Je na učiteľovi, či na záver tejto časti deťom prezradí pravý dôvod...

b) vlastné čítanie (cca 15 minút) + zadanie úlohy: Vypíš si z knihy úryvok, vetu, ktorá ťa zaujala.

c) vyhodnotenie (cca 15 minút) – deti čítajú svoje úryvky. Ostatní sa pokúšajú určiť, prečo si vybral práve túto časť knihy, túto vetu.

Evalvácia výstupov - priebežné hodnotenie – na úrovniach učiteľ – žiak, žiak – žiak, dodržiavanie pravidiel komunikácie, kultivovanosť prejavu, schopnosť empatie, tolerancie...

Témy dielni čítania je možné aktuálne prispôbovať témam hodín literárnej výchovy – rozprávka, povesť, legenda, komiks (napr. Nakresli komiks – vychádzaj z prečítaného textu.), encyklopédia (napr. Ktorá postava by mohla byť heslom v encyklopédii? Skús ho vytvoriť.)

1. Závěry a doporučení:

Dielňa čítania je osvedčený postup, ako podporiť čítanie, čitateľstvo a čitateľskú gramotnosť. Ak žiakom vytvoríme vhodné podmienky, najmä čas a priestor na čítanie a dodržíme jej základné princípy, môžeme získať bonusy v podobe rozšírenia slovnej zásoby, posilnenia vytrvalosti a schopnosti sústredenia, trpezlivosti, kritického myslenia a zlepšenia porozumenia všetkým typom textov.

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Revayová
3. Dátum	13.5.2021
4. Podpis	
5. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Serafinová
6. Dátum	
7. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
Názov projektu:	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
Kód ITMS projektu:	312011Q897
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia