

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
4. Názov projektu	<b>Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov</b>
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q897
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.4.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Revayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.zskskalite.edupage.org">www.zskskalite.edupage.org</a>

### 11. Manažérske zhrnutie: Organizačné stretnutie klubu, diskusia

Krátka anotácia: Školská knižnica v škole

Kľúčové slová: knižnica, úloha, čítanie

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Privítanie
- Aktuálne informácie
- Diskusia a rozbor aktuálnych dostupných informácií na tému Čitateľ a uvedomelé čítanie, technika čítania

V časti Aktuálne informovala riaditeľka školy Mgr. Serafinová prítomných členov klubu o zmene vyučovania v nasledujúcom týždni - od pondelka - 19.4.2021 začína prezenčné vyučovanie pre žiakov 8. a 9. ročníka ZŠ. Vyučovanie extra hodín v týchto ročníkov teda bude prebiehať už prezenčne. Extra hodiny v ostatných ročníkov naďalej prebiehajú dištančnou formou.

Školská knižnica osobitne slúži na informačné a dokumentové zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti a výchovnovzdelávacieho procesu.

Školská knižnica plní najmä tieto úlohy:

- utvára knižničný fond, ktorý využíva na prípravu, riadenie a uskutočňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
- poskytuje knižnično-informačné služby z vlastného knižničného fondu a sprístupňuje vonkajšie

informačné zdroje najmä žiakom, učiteľom a iným zamestnancom školy, prípadne členom miestnej komunity,

- vedie základnú odbornú evidenciu knižničných dokumentov a pomocnú odbornú evidenciu periodík podľa Legislatíva Ministerstva kultúry SR č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízií knižničného fondu v knižniciach,
- vedie evidenciu používateľov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a evidenciu výpožičiek,
- realizuje aktivity zamerané na podporu a rozvoj čitateľskej kultúry žiakov,
- spolupracuje pri individuálnej príprave žiakov na vyučovanie,
- koordinuje a metodicky usmerňuje informačnú výchovu,
- pripravuje učebné pomôcky a programy pre informačnú výchovu v rámci jednotlivých vyučovacích predmetov,
- spolupracuje so školou, kultúrnymi, záujmovými a inými vzdelávacími inštitúciami v regióne,
- zabezpečuje propagáciu knižnično-informačných služieb a plánovaných aktivít,
- vypracúva koncepčný zámer rozvoja školskej knižnice.

Podľa Manifestu IFLA/UNESCO má školská knižnica ako integrálna súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu plniť nasledovné ciele a úlohy:

1. Podporovať a pozdvihovať vzdelávacie ciele tak, ako sú stanovené v poslaní a kurikule školy.
2. Rozvíjať, podporovať a udržiavať u žiakov návyk a radosť z čítania, učenia a využívania knižníc po celý ich život.
3. Ponúkať príležitosti na získavanie skúseností v tvorbe a používaní informácií s cieľom získať vedomosti, porozumenie, rozvíjať imagináciu.
4. Podporovať žiakov v nadobúdaní a precvičovaní si schopností hodnotiť a používať informácie bez ohľadu na formu, štruktúru, médium, vrátane citlivosti na spôsoby komunikácie v komunite.
5. Umožniť prístup k miestnym, regionálnym, národným alebo globálnym zdrojom a príležitostiam s cieľom viesť žiakov ku chápaniu a akceptovaniu rozličných myšlienok, skúseností a názorov.
6. Organizovať aktivity, ktoré podporujú kultúrne a sociálne vedomie a cítenie.
7. Pracovať so žiakmi, pedagógmi, riaditeľmi škôl a rodičmi v snahe naplniť poslanie školy.
8. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre efektívne a zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.
9. Propagovať čítanie, zdroje a služby školskej knižnice v celej školskej komunite i mimo nej.

Moderná školská knižnica z hľadiska plnenia svojich funkcií je:

- informačné centrum školy - zabezpečuje prístup ku všetkým informačným zdrojom,
- komunikačné centrum školy - poskytuje možnosti spontánnych i plánovaných kontaktov,
- mediatéka - disponuje mediálne všestranným fondom,
- stredisko čitateľov a čítania - všestranne podporuje záujem všetkých o čítanie,
- kultúrne centrum - organizuje všestranné kultúrne aktivity, predovšetkým voľnočasové aktivity žiakov i ostatných obyvateľov,

- centrum výchovy používateľov - plánuje, koordinuje i realizuje informačnú výchovu žiakov vo vyučovaní i mimo neho,

- miesto vyučovania a vzdelávania - v školskej knižnici sa realizujú mnohé vyučovacie hodiny ako aj vzdelávacie aktivity pre širšiu verejnosť.

Členovia klubu sa detailnejšie zaoberali kultúrno-humanizačnou funkciou školskej knižnice. Uvedená funkcia spočíva vo vytváraní pozitívnych vzťahov ku kultúre ako humanizujúcemu faktoru informačnej spoločnosti. Informačné technológie sa stávajú síce zdrojom spoločenského rozvoja, ale súčasne predstavujú pre ľudstvo hrozbu dehumanizácie, straty bezprostredných ľudských kontaktov, vytváranie ilúzie reality namiesto reality samotnej. V tejto situácii kultúra a všetky kultúrne artefakty a ich využívanie sa stanú pravdepodobne jediným priestorom interpersonálnej komunikácie a budú eliminovať nežiadúce dôsledky komunikácie človeka s technikou.

Z kultúrno-humanizačnej funkcie vyplývajú školskej knižnici nasledovné úlohy:

1. Formovanie čitateľskej kultúry žiakov (záujmov, potrieb, návykov a kompetencií), pozitívneho postoja k čítaniu a vzťahu k literatúre, aktívneho prístupu k písanému slovu a rozvoj tvorivosti a fantázie.

2. Vytváranie návyku a potreby využívania všetkých kultúrnych artefaktov pri relaxácii a oddychu.

3. Vytváranie možností a návykov zmysluplných voľnočasových aktivít.

4. Podpora multikulturálnosti ako základného predpokladu mierového spolunažívania všetkých národov a národností.

5. Realizácia špecifických metód práce v spolupráci s kultúrno – spoločenskými organizáciami, ktoré obohacujú psychosociálny vývin detí a mládeže.

Školská knižnica v spolupráci s členmi klubu spolupracuje pri príprave a organizácii kultúrnych a vzdelávacích podujatí pre žiakov a pedagógov školy. Vďaka realizácii projektu sme mohli výrazne obohatiť knižničný fond o mnohé atraktívne tituly, ktoré sa využijú vo vyučovacom procese aj mimoškolských aktivitách.

**1. Závěry a odporúčania:**

Knižnica zabezpečuje slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, napomáha k uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj. Knižnica plní svoje úlohy poskytovaním knižnično-informačných služieb z vlastných knižničných fondov a sprístupňovaním vonkajších informačných zdrojov.

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Revayová
3. Dátum	14.4.2021
4. Podpis	
5. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Serafinová
6. Dátum	
7. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
Názov projektu:	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
Kód ITMS projektu:	312011Q897
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781

Dátum konania stretnutia: 14.4.2021

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Janka Budošová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
2.	Mgr. Eva Révayová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
3.	Mgr. Iveta Šimaliaková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
4.	Mgr. Mária Revayová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
5.	Mgr. Marta Vojčiňáková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
6.	Mgr. Ľubica Serafinová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
7.	Mgr. Mária Majchráková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------
