

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
4. Názov projektu	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q897
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	3.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Revayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zskskalite.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie: Organizačné stretnutie klubu, diskusia

Krátka anotácia: Rozvíjanie čitateľských zručností

Kľúčové slová: rozvoj, zručnosť, žiak, stratégia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Privítanie
- Rozvíjanie čitateľských zručností– diskusia a výmena skúseností

Prítomní sa oboznamovali a diskutovali o rozvíjaní čitateľských zručností prostredníctvom rôznych stratégií vo vyučovaní, diskutovali a vymieňali si skúsenosti z pedagogickej praxe.

Žiaci majú často problém porozumieť prečítanému textu a odpovedať na jednoduché otázky vzťahujúce sa k jeho obsahu. Práve preto je dôležité odbúravať memorovanie v školách. Klásť dôraz na aktívne učenie na hodine, pričom hlavný aktér je žiak, nie učiteľ. K dosiahnutiu cieľov napomôže podpora spolupráce medzi žiakmi, prepájanie poznatkov z ostatných vzdelávacích predmetov, inovácia pedagogických dokumentov, učebnice, metodické materiály, aktivity na podporu čítania žiakov, aktívne využívanie školskej knižnice ako aj podpora celoživotného vzdelávania v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti.

Neuspokojivé výsledky žiakov nastolili otázky o analyzovaní príčin neúspechu slovenských i zámery zlepšiť úroveň čitateľskej gramotnosti. Jedným z kľúčových problémov školskej výučby je rozvíjanie schopnosti porozumieť textu použitím metód a aktivít podporujúcich čítanie s

porozumením, ktoré zahŕňajú aj efektívne spôsoby spracovania informácií z textu a riadenie procesov aktívneho čítania a učenia sa žiaka aplikáciou tzv. metakognitívnych stratégií. Zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti zasahuje všetky vekové kategórie, všetky oblasti a taktiež všetky prostredia – škola, rodina, práca. Preto je nevyhnutná podpora formálneho ako aj neformálneho vzdelávania.

Pozitívny dopad na čitateľskú gramotnosť žiakov má vedenie žiakov k osvojeniu si a následnému uplatňovaniu metakognitívnych procesov pri práci s textom. Tieto procesy (niekedy nazývané aj stratégie) prebiehajú pred čítaním, pri čítaní aj po čítaní. Pred čítaním sa žiak pripraví na tému, porozmýšľa čo o téme vie. Počas čítania sleduje porozumenie textu, sleduje súvislosti, robí si poznámky. Po čítaní rieši úlohy a otázky k textu, vyhodnocuje informácie z textu. Metakognitívne osvojené zručnosti pomáhajú žiakom aktívne čítať, učiť sa aktívne, efektívne spracovávať informácie z textu a lepšie mu porozumieť. A práve schopnosť spracovať informácie z textu je podstatou čitateľskej gramotnosti.

Spomenuli sme si aj tzv. priame vysvetľovanie – direct explanation, kde učiteľ opíše stratégiu, povie jej pozítiva a negatíva, vysvetlí jej uplatňovanie, ukáže spôsob a taktiež môže učiteli zhodnotiť, či bola stratégia efektívna.

Ďalší prístup, resp. stratégia je učenie sa s oporou/lešením – scaffolded instruction, alebo tiež v literatúre uvádzaná ako scaffolding. Ten môžeme považovať za jednu zo základných metód rozvoja čitateľských stratégií. Konkrétny príklad pre používanie tejto metódy zo strany učiteľa je, že zo začiatku keď je úloha nová, žiakovi poskytuje veľkú podporu. Pomáha mu, povzbudzuje, akonáhle si žiak osvojí novú zručnosť a začína ju s úspechom používať, učiteľ zo svojej podpory začína pomaly uberať. Scaffolding je v skratke všetko to, čo učiteľ robí, aby žiakovi uľahčil učenie.

Teória 6 T (z angličtiny time, texts, teaching, talk, task, testing). 1. Time – čas: rozsiahle čítanie je rozhodujúce pre rozvoj zručnosti čítania. Preto je dôležité poskytnúť žiakom dostatok času na čítanie, aby si upevňovali túto zručnosť a učili sa stratégiám čítania. 2. Texts – texty: ak majú žiaci počas školského dňa čítať, potrebujú bohatú ponuku kníh, ktoré sú aktuálne. Je dôležité vybrať žiakom tie správne texty, aj keď sa to môže zdať jednoduché, vybrať správne texty môže byť pre učiteľov náročné, pretože existuje široká škála možností. 3. Teaching – učenie: súčasťou dobrej výučby je plánovanie, výber kvalitnej literatúry a učenie stratégií. Učitelia by mali explicitne vysvetliť kognitívne a metakognitívne stratégie, ktoré by dobrí čitatelia mali ovládať. Medzi užitočné stratégie, ktoré by si žiak mal osvojiť vďaka učiteľovi môžeme zaradiť stratégie dekódovania, stratégie skladania a samoregulačné stratégie. 4. Talk – rozprávanie: využívanie diskusie ako formu vyučovania, poskytnúť čas na prerozprávanie obsahu textu s ktorým sme pracovali, kníh, ktoré žiaci prečítali. 5. Task – úloha: každá by mala byť zmysluplná a potrebná na rozvíjanie potrieb žiakov. 6. Testing – testovanie: nemalo by sa používať len na hodnotenie žiakov, ale malo by byť skôr nápomocné na usmernenie učiteľa v smere, kde žiak potrebuje pomoc a kde sa má zlepšovať. Čo sa týka samotného výberu konkrétnej stratégie, záleží od jednotlivca – žiaka. Je na ňom, ktorá stratégia sa mu najviac osvedčí, ktorú bude robiť automaticky a uľahčí mu proces učenia. Učiteľ by mal žiakom vysvetliť a ukázať čo najviac stratégií, mali by si ich vyskúšať, vedieť ich aplikovať na každej vyučovacej hodine pri práci s textom. Uplatňovanie stratégií by žiakom malo pomôcť v učení, lepšom pochopení textu a v konečnom dôsledku aj pomôcť kriticky myslieť a spracovávať informácie.

1. Závěry a doporučení:

Rozvinutie čitateľskej gramotnosti každého jedného žiaka na potrebnú úroveň by malo byť jedným zo základných cieľov vzdelávania. Učiteľ by mal podporovať každého jedného čitateľa a učiť ho efektívnym stratégiám, ktoré sú vhodné a upravené priamo pre konkrétneho žiaka, vychádzajúc z jeho osobnosti, učebnému tempa a učebného štýlu. Taktiež je dôležité žiakom ukázať, že čítanie môže baviť, môže im priniesť silné emócie, ale aj životné poučenie.

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Revayová
3. Dátum	3.12.2020
4. Podpis	
5. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Serafinová
6. Dátum	
7. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

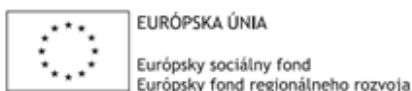
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
Názov projektu:	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
Kód ITMS projektu:	312011Q897
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781

Dátum konania stretnutia: 3.12.2020

Trvanie stretnutia: od 12.30 hod do 15.30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Janka Budošová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
2.	Mgr. Eva Révayová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
3.	Mgr. Iveta Šimaliaková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
4.	Mgr. Mária Revayová		Základná škola s materskou školou,

			Skalité - Kudlov
5.	Mgr. Mária Majchráková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
6.	Mgr. Ľubica Serafinová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
7.	Mgr. Marta Vojčiňáková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia