

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej

Procedura przyjmowania ucznia do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na podstawie Karty zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych na każdy rok szkolny.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
4. Wzór karty zgłoszenia dziecka do świetlicy jest dostępny u nauczyciela świetlicy, w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły .
5. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej u nauczyciela świetlicy.
6. Dzieci oczekujące na zajęcia dodatkowe przebywają w świetlicy na podstawie karty zgłoszenia do świetlicy złożonej przez rodzica/opiekuna prawnego.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka nauczycielowi świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych, jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej.
3. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na prośbę wychowawcy dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, nauczyciele świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.

4. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, rodzice powinni dostarczyć stosowne upoważnienie.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, określić dni i godziny wyjścia ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po wyjściu ze świetlicy.
6. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji, gdy rodzic przyniesie odpowiednie oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.
7. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą wychodzić samodzielnie do domu.

Procedura postępowania w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy po godzinie 16.30

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka lub innymi osobami wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka lub innymi upoważnionymi do odbioru dziecka osobami – informuje dyrektora szkoły.
4. Dyrektor jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia i zapewnienia dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – nauczyciel świetlicy zobowiązany jest wezwać innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję w celu zapewnienia opieki dziecku.