**UMOWA**

**(KARTA ZŁOSZENIA) UCZNIA NA OBIADY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 39 im. Szarych Szeregów w Lublinie**

**ROK SZKOLNY …………………………….**

*NR UMOWY……………*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwisko i imię ucznia*** |  |
| ***Adres zamieszkania ucznia*** |  |
| ***Klasa*** |  |
| ***Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów*** |  |
| ***Nazwisko i imię matki/opiekuna*** |  |
| ***Nazwisko i imię ojca/opiekuna*** |  |
| ***Konto bankowe rodzica/opiekuna oraz nazwisko i imię właściciela konta*** *-(do zwrotu nadpłat,* ***podać tylko raz*** *lub w przypadku zmiany)* |  |
| ***Data rozpoczęcia żywienia*** |  |
| ***Wybrane dni żywienia dziecka – obiady******(****wykreślić niepotrzebne)* | poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek |
| ***Wybrane dni żywienia dziecka – śniadania-****dotyczy klas I-III**(wykreślić niepotrzebne)* | poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek |

1. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywieniowych w danym roku szkolnym.
2. W przypadku chęci zrezygnowania z wyżywienia należy zgłosić ten fakt pisemnie lub telefonicznie do intendenta na dwa dni przed datą rezygnacji, celem podpisania dokumentu rezygnacji.
3. Wpłaty za korzystanie z posiłków należy **dokonywać z góry tj. do 10 dnia miesiąca poprzedzającego żywienie na indywidualne konto bankowe ucznia, które obowiązuje przez cały okres uczęszczania ucznia do szkoły.**
4. **Brak wpłaty** w wyżej wymienionym terminie wiąże się z naliczeniem ustawowych odsetek oraz **wstrzymaniem wydawania posiłków**  dla ucznia w miesiącu, za który brak jest wpłaty.
5. Za datę wpływu uznaje się dzień wpływu środków na konto szkoły.
6. Posiłek wydawany jest na podstawie karty magnetycznej, którą uczeń jest zobowiązany nosić przy sobie.
7. KARTY WAŻNE SĄ DO UKOŃCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA LUB DO MOMENTU CAŁKOWITEJ REZYGNACJI Z POSIŁKÓW. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty należy niezwłocznie zgłosić fakt do informatyka szkołyna adres mailowy: m.gierasimczuk@sp39.lublin.eu
8. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej, po przyłożeniu karty do czytnika, bezpośrednio przy okienku wydawania posiłków.
9. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, rodzice/opiekunowie zobowiązani są zgłosić rezygnację z posiłku z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 14:00, brak zgłoszenia nieobecności skutkuje naliczeniem opłaty za posiłek. Odpisu można dokonać:
* osobiście u intendenta
* telefonicznie pod nr: 81 750 09 23 wew 24
* lub poprzez wysłanie e-maila na adres – **a.malecka@sp39.lublin.eu**

**Oświadczenie**

***Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią karty zgłoszeniowej. Zobowiązuję się do terminowego uiszczenia należnej opłaty za obiady.***

Lublin, dn. ……………………… ………………………………..

 *czytelny podpis rodzica/opiekuna*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”,informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Szkoły Podstawowej nr 39 im. Szarych Szeregów w Lublinie
* Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: poczta@sp39.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
* Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celach realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie - Prawo oświatowe oraz Ustawy o systemie oświaty, w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
* Pani/Pana/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Lublinie.
* Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
* Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.
* Rodzicom/uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
* Pani/Pan jest zobowiązana/y do podania danych osobowych, aby możliwe było realizowanie nałożonych zarówno na Administratora, jak i Panią/Pana określonych przepisami prawa uprawnień i obowiązków, gdyż w sytuacji braku podania danych osobowych realizacja tych uprawnień i obowiązków może okazać się niemożliwa.

*Lublin, dn. ……………………… ………………………………..*

 *czytelny podpis rodzica/opiekuna*

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**REZYGNACJA Z WYŻYWIENIA** OD DNIA ………………………………………..

 *Lublin, dn. ……………………… ………………………………..*

 *czytelny podpis rodzica/opiekuna*