

Základná škola s materskou školou Vavrinca Benedikta

Ul. družby 339/2, 972 12 Nedožery – Brezany

Školský poriadok základnej školy

Motto: „Škola je miestom, kde by sa malo učiť umeniu myslieť.“



I. Úvodné ustanovenia

Čl. 1

1.1 Školský poriadok (ďalej aj ŠP) je vydávaný ako súhra právnych noriem spolužitia školského kolektívu žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov, správnych zamestnancov školy a rodičov. Jeho rešpektovanie je predpokladom vytvorenia príjemnej školskej atmosféry a prispieva k naplneniu poslania školy. Školský poriadok je záväzný a dôsledné plnenie týchto zásad v živote školy i mimo nej je povinnosťou každého .

1.2 Školský poriadok bol vypracovaný v zmysle znenia Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.223/ 2022 Z.z. o základnej škole, Zákonníka práce a Metodického pokynu č. 22/2011 v znení príkazu ministra č. 40/2021 na hodnotenie žiakov základnej školy.

1.3 Pri tvorbe ŠP sme vychádzali zo zaužívaných, osvedčených a overených potrieb a skúseností školy s možnosťou ďalšieho doplnenia o nové znenia v prípade zmien v organizácii školy.

1.4 Uplatnenie základných právnych noriem uvedených v ŠP má prispieť k úspešnému plneniu poslania základnej školy – k výchove a čo najlepším vzdelávacím výsledkom žiakov našej školy.

1.5 Školský poriadok upravuje podrobnosti o:

- výkone práv a povinností zamestnancov školy, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení, určuje pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
- podmienkach pre riadenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola a školské zariadenie spravuje, ak tak zriaďovateľ rozhodne.

1.6 Riaditeľ školy umožňuje žiakom účasť na súťažiach.

1.7 Riaditeľ školy vydáva tento poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade.

1.8 Riaditeľ školy zverejňuje poriadok na verejne prístupnom mieste v škole, webovom sídle školy a v školskom zariadení a preukázateľným spôsobom s ním oboznamuje zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov.

II. Školský poriadok pre žiakov

Čl. 2 Práva dieťaťa a žiaka

2.1 Právo na vzdelanie je zaručené Ústavou SR (čl. 42, 5. oddiel) a Deklaráciou práv dieťaťa:

- dieťa má nárok na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné aspoň v základnej škole,
- dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc,
- dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi.

2.2 Žiak má v škole právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materskej škole,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, ktoré žiak dostane zo školy,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovnovzdelávacích výsledkov,
- na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- položiť akúkoľvek otázku k danému učivu a dostať na ňu odpoveď pri zachovaní pravidiel vnútorného poriadku,
- na omyl,
- určiť si spôsob na skúšanie, ak sú na to osobitné zdravotné dôvody,
- na objektívne hodnotenie,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov,
- v primeranom čase, v priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
- na prestávku ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
- zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, pravidlá ŠP a neruší ostatných,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom.

2.3 Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Čl. 3 Organizácia školy

3.1 Na škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Meniť schválený rozvrh hodín je neprípustné. Výnimky povoľuje riaditeľ školy alebo jeho/jej zástupkyňa. Rozvrh hodín je umiestnený pred každou triedou a odbornou učebňou.

3.2 Vyučovanie sa začína o 8,00 hodine. Do budovy školy žiaci prichádzajú od 7,45 hod. do 7,55 hod. Pred vstupom do budovy školy sa žiaci zdržiavajú pred vchodom školy, v prípade tuhých mrazov na chodbe, na prízemí školy. Ak sa žiak oneskorí, v triede sa učiteľovi ospravedlní a uvedie dôvod oneskorenia. Počas účinnosti opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia nariadených príslušným orgánom podľa osobitného predpisu sa bude postupovať podľa pokynov orgánu verejného zdravotníctva a jeho nariadení v súvislosti s prevádzkou školy a školského zariadenia.

3.3 Každý žiak sa prezuje do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (sandále, vzdušné topánky, nie tenisky, cvičky a šľapky) ktoré nezanechávajú na podlahovej krytine a parketách v telocvični čierne stopy. Zoblečie si vrchný odev a ide do učebne.

3.4 Škola sa zatvára o 8,00 hod. Žiaci, ktorí prichádzajú po tomto čase ohlásia príchod zvonením.

3.5 Časový rozvrh hodín a prestávok:

1.	hodina – 8,00 – 8,45	prestávka 10 minút
2.	hodina – 8,55 – 9,40	prestávka 20 minút
3.	hodina – 10,00 – 10,45	prestávka 10 minút
4.	hodina - 10,55 – 11,40	prestávka 10 minút
5.	hodina - 11,50 – 12,35	prestávka 10 minút
6.	hodina – 12,45 – 13,30	prestávka 30 minút
7.	hodina - 14,00 – 14,40	
8.	hodina - 14,45 – 15,25	

3.6 Popoludňajšie vyučovanie začína o 14,00 hod. a vyučovacia jednotka trvá 40 minút.

3.7 Začiatok a koniec vyučovania oznamuje školský zvonček. Pred tretou vyučovacou hodinou zvonček zvoní dvakrát. Prvýkrát 5 minút pred začiatkom hodiny, druhýkrát na začiatku tretej vyučovacej hodiny.

3.8 Ak je zvukové zariadenie pokazené alebo vypnuté vyučovaciu jednotku sleduje príslušný vyučujúci podľa svojich hodínok.

3.9 Činnosť krúžkov a doučovacie hodiny sa konajú zásadne v mimovyučovacom čase podľa zvláštneho rozvrhu. Táto činnosť musí byť organizovaná tak, aby skončila najneskôr do 16,00 hodiny. O výnimke organizovať krúžky a doučovanie v iných hodinách rozhoduje riaditeľ školy.

3.10 Dĺžka vyučovacej hodiny záujmového útvaru je 60 minút.

3.11 Uvoľňovať triedu alebo skupinu z vyučovania môže len riaditeľ/ka školy.

3.12 Delenie žiakov na skupiny určuje platná legislatíva.

3.13 Školský rok sa začína 1.septembra a končí sa 31.augusta. Člení sa na obdobie školského vyučovania a školských prázdnin (určuje MŠ SR).

3.14 Obdobie školského vyučovania sa člení na 1. polrok a 2. polrok (určuje MŠ SR).

3.15 V popoludňajších hodinách a v čase mimo vyučovania – soboty, nedele, sviatky, prázdniny majú žiaci povolené zdržiavať sa v priestoroch areálu školy len za účelom športových činností. Vo večerných hodinách je vstup do školského areálu prísne zakázaný. Porušenie tohto bodu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.

3.16 Počas vyučovania a v priebehu dozorov je povolené vyučujúcim – dozorkonajúcim učiteľom v záujme kontroly dodržiavania školského poriadku vstúpiť do priestorov žiackych WC.

Čl. 4 ŠKD

4.1 Školský klub detí Základnej školy s materskou školou Vavrinca Benedikta Nedožery-Brezany je zriadený pre žiakov 1. - 4. ročníka ako súčasť školy.

4.2 Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD organizuje vychovávateľka.

4.3 Poplatky zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov určuje VZN obce Nedožery-Brezany a platí sa do 10. dňa v mesiaci.

4.4 ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok (okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov) denne od 6,30 – do 16,00 hod. podľa pracovnej zmeny, pričom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky školy.

4.5 Riaditeľ školy zabezpečí podľa prihláseného počtu žiakov rannú službu v ŠKD od 6,30 hod. do 7,45 hod. Počas rannej služby sa môžu žiaci pripravovať na vyučovanie, prípadne majú rekreačnú činnosť. O 7,45 hod. vychovávateľka odvedie žiakov do triedy.

4.6 O prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu prevádzky rozhoduje Riaditeľ školy. Prihliada pritom na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky školy.

4.7 Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom najneskôr do 15.septembra príslušného školského roka.

4.8 Do ŠKD možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku alebo iba na niektorú činnosť ŠKD. Zaradením týchto detí nevzniká nárok na zvýšenie počtu oddelení.

4.9 Klub detí organizuje svoju činnosť tak, aby sa žiakom umožnila účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti.

4.10 Rozsah denného pobytu žiaka prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca žiaka v prihláške do ŠKD. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne.

4.11 Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD na základe písomného oznámenia alebo sms správy zákonného zástupcu žiaka.

4.12 Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od prevzatia žiakov až po ich odchod vychovávateľka.

4.13 Prechod žiakov do klubu detí v rámci školy zabezpečuje vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny.

4.14 Na činnosť mimo objektu školy (ŠKD) nemožno zveriť jednej vychovávateľke viac ako 26 žiakov.

4.15 Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu školy (ŠKD) zodpovedá vychovávateľka za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom školy. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe písomnej žiadosti alebo sms správy zákonného zástupcu.

4.16 V ŠKD sa vedie táto dokumentácia:

- a) výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu,
- b) osobný spis dieťaťa
- c) triedna kniha
- d) plán práce

Čl.5 Povinnosti žiaka

5.1 Dieťa alebo žiak je povinný:

5.1.1 Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.

5.1.2 Dodržiavať vnútorný a prevádzkový poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.

5.1.3 Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

5.1.4 Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.

5.1.5 Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak.

5.1.6 Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

5.1.7 Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

5.1.8 Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

5.2 Každý žiak:

- dodržiava základné zásady hygieny,
- do školy chodí upravený čisto a bez výstrednosti,
- nosí len učebnice a pomôcky, ktoré potrebuje na vyučovaní,
- nožnice nosí len vtedy, ak sú potrebné na hodinu a používa ich len v prítomnosti a podľa pokynov učiteľa,
- správa sa tak, aby si chránil svoje zdravie a zdravie spolužiakov,
- nezabúda, že každá vec môže byť nebezpečná, ak sa nesprávne používa,
- na vetranie používa iba vetracie okná, v žiadnom prípade neotvára veľké okná.

5.3 Žiaci po zvonení na vyučovaciu hodinu svojvoľne neopúšťajú svoje miesta, ani učebňu, čakajú na vyučujúceho. Po piatich minútach hlási poverený žiak neprítomnosť vyučujúceho vedeniu školy.

5.4 Na hodinu do inej učebne žiaci odchádzajú len v sprievode učiteľa, pred odchodom triedu zanechajú upratanú. V piatok po poslednej vyučovacej hodine každý žiak vyprázdni odkladací priestor v lavici, aby ho pani upratovačka mohla vyčistiť.

5.5 Na hodinách v školských dielňach, na pozemku, v telocvični, v špeciálnej učebni, v počítačovej učebni dodržiava bezpečnostné predpisy s ktorými je oboznámený na 1. vyučovacej hodine príslušného predmetu na začiatku školského roka.

5.6 Do budovy telocvične ich zásadne vpúšťa len učiteľ, s ktorým majú telesnú a športovú výchovu. Cenné veci žiaci odovzdávajú do úschovy učiteľovi TSV. Za účelom návštevy konzultačnej miestnosti v telocvičnom pavilóne, ich zásadne vpúšťa len školská psychologička, alebo iný odborný zamestnanec školy, s ktorými majú žiaci dohodnutú konzultáciu.

5.7 V triede žiakovi určí miesto triedny učiteľ podľa zasadacieho poriadku, môže sa presadiť len so súhlasom vyučujúceho.

5.8 Veci potrebné na vyučovaciu hodinu si žiak pripraví pred zvoneníím skôr než príde učiteľ.

5.9 Pri vstupe učiteľa do triedy žiaci ho pozdravia postavením. Na hodine TSV, VYV a THD žiaci nevstávajú. Na ostatných hodinách žiaci nevstávajú, ak práve píšú písomnú prácu, či majú laboratórne cvičenia.

5.10 Počas vyučovania žiak sedí na mieste určenom triednym učiteľom pokojne, nevyrušuje, nerozptyľuje spolužiakov. Je povinný nosiť do školy učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho a podľa rozvrhu hodín.

5.11 Na vyučovacích hodinách je žiak pozorný, aktívny a tvorivý.

- Byť zvedavým znamená cvičiť svoju pamäť, aby sa čo najviac naučil.
- Na vyučovanie sa treba pripravovať pravidelne.
- Domáce úlohy treba písať doma a neodpisovať od spolužiakov.

5.12 Ak chce žiak odpovedať, prihlási sa zdvihnutím ruky.

5.13 V triede a školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok.

5.14 Každý žiak dbá o čistotu a estetický vzhľad triedy, okolia a všetkých školských priestorov.

- Odpadky patria do koša a nie ich vyhadzovať von oknami a tým znečisťovať okolie.
- V prípade umiestnenia recyklačných nádob, sú žiaci povinní dodržiavať správnosť umiestnenia odpadkov a odpad spolu nezmiešavať.
- Školské zariadenie a učebnice sa neničia a každý žiak s nimi zaobchádza šetrne.
- Učebnice a zošity musia byť zabalené.
- Ak žiak odchádza na inú školu, učebnice vráti škole, z ktorej odchádza.

5.15 Týždenníci sa starajú o pripravenosť triedy na vyučovanie, zabezpečujú kriedu, kontrolujú čistotu a poriadok v triede. Nedostatky a závady v triede hlásia triednemu učiteľovi.

5.16 Pri úmyselnom poškodení majetku alebo iného zariadenia školy škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka.

5.17 Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovaciu hodinu, niečo zabudol alebo nesplnil, ospravedlní sa vyučujúcemu na jej začiatku.

5.18 Počas prestávok sú dvere na triedach dokorán otvorené.

5.19 Počas krátkych prestávok žiaci zostávajú v triedach a pripravujú sa na nasledujúcu hodinu, príp. môžu ísť na WC alebo ak sú poverení, odchádzajú po pomôcky.

5.20 Počas veľkej prestávky sa žiaci pohybujú v triedach, na príslušnej chodbe a v prípade priaznivého počasia na školskom dvore. Žiakom sa zakazuje ohrozovať seba a svojich spolužiakov. Na školskom dvore sa žiaci nesmú zdržiavať mimo dohľadu dozorkonajúceho učiteľa a riadia sa jeho pokynmi.

5.21 Žiakov v triedach na veľkú prestávku v prípade priaznivého počasia odprevádza vyučujúci druhej vyučovacej hodiny. Týždenníci si svoje povinnosti plnia priebežne počas všetkých prestávok, nezostávajú počas veľkej prestávky v triede.

5.22 Počas prestávky nie je dovolené opustiť školský areál.

5.23 Žiaci sa počas popoludňajšej prestávky zdržiavajú na chodbe 1. poschodia. Disciplinovane čakajú na vyučujúcich, dozor vykonávajú učitelia podľa rozpisu dozorov.

5.24 Počas vyučovania a prestávok v triede, v ktorej je začlenený žiak zdravotne postihnutý a počas prestávok na chodbe /v areáli/ sa žiaci správajú voči nemu so zvýšenou opatrnosťou a ohľaduplnosťou, aby nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

5.25 Desaťminútové prestávky slúžia k príprave na ďalšiu vyučovaciu hodinu, presun do telocvične a špeciálnych učební. Prestávka po druhej vyučovacej hodine slúži na desiatu, za priaznivých poveternostných podmienok aj na pohyb žiakov vonku. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v priestoroch triedy pod dozorom učiteľa. V priestoroch školskej budovy je zakázané naháňať sa, bežať, kričať a prechádzať na iné poschodia.

5.26 Po skončení vyučovania v učebni každý žiak vyčistí svoje miesto a jeho okolie, vyloží stoličku na lavicu.

5.27 Žiakov z triedy odprevadí k hlavnému vchodu vyučujúci (z poschodí na prízemie), ktorý ich pohľadom odprevadí za dvere budovy školy.

5.28 Žiak odchádza zo školy bezprostredne po skončení vyučovania. Dlhšie môžu zostať len tí žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, alebo zostávajú v ŠKD, resp. navštevujú záujmovú činnosť. Ostatní musia opustiť areál školy. Ak posledná vyučovacia hodina je TSV, učiteľ sa vráti so žiakmi do triedy s vecami v ktorých cvičili a odprevadí ich z budovy školy.

5.29 Do školskej jedálne žiaci vstupujú len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa, správajú sa disciplinovane a riadia sa pokynmi učiteľa.

5.30 Mimo vyučovania sa v priestoroch školy žiaci zdržujú len v čase, keď to určí vyučujúci a sú pod jeho priamym dozorom.

5.31 Bez priameho dozoru vyučujúceho sa žiaci zdržiavajú v školskom areáli len za účelom neorganizovanej športovej a kultúrnej činnosti. Žiakom sa zakazuje ničiť zariadenie školy, celého areálu, oplotenie, trávniky a výsadbu. V prípade poškodenia zistenú škodu uhradia.

5.32 Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť do učební a telocvične prichádzajú žiaci len v sprievode vyučujúceho z určeného miesta a sú povinní sa prezúť.

5.33 Žiakom je zakázané naháňať sa v priestoroch školy (vonkajších, vnútorných), vyvolávať hádky a roztržky končiace sa bitkou, vzájomne sa napádať a napádať spolužiakov iných ročníkov, odhadzovať odpadky na podlahu.

5.34 Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a pokrikovať na okoloidúcich.

5.35 Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

5.36 Žiak nesmie v priestoroch školy ani mimo nej fajčiť, piť alkoholické nápoje, ani hrať hazardné hry. Nesmie do školy nosiť cigarety, alkohol, ani karty na hazardné hry, prísne sa zakazuje žiakom nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy. Porušenie tohoto bodu sa považuje za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku.

5.37 Žiakom sa prísne zakazuje propagovať rasizmus a fašizmus v jeho všetkých formách.

5.38 Žiakom sa prísne zakazuje akýmkoľvek spôsobom ubližovať, šikanovať a ponižovať spolužiakov.

5.39 Každý žiak si dáva pozor na osobné veci a do školy cenné veci nenosí.

5.40 Vo vreckách odložených odevov na chodbách sa nenechávajú kľúče, peniaze a iné cenné predmety.

5.41 Je zakázané:

- v zmysle odseku (10) § 2 VYHLÁŠKY Ministerstva školstva Slovenskej republiky o základnej škole č. 223/2022 Z.z. z 15. júla 2022:

Pravidlá správania sa žiaka vrátane pravidiel používania mobilných telefónov, pravidiel obliekania, pravidiel používania edukačných publikácií a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia upravuje školský poriadok.

Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón vrátane všetkých zariadení slúžiacich na telefonovanie (napr. tablety, smart hodinky,...). Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy,

alebo jeho/jej povereného zástupcu napríklad na účely výchovno-vzdelávacieho procesu, v súvislosti s účasťou školy v súťaži spojenej s on-line hlasovaním a podobne. Počas vyučovania má žiak zariadenie vypnuté alebo v tichom režime bez vibrovania. A to v čase od 7:45 hod. do opustenia areálu školy po skončení výchovno-vzdelávacej činnosti príslušného dňa,

- žiakom sa zakazuje používanie zariadení na počúvanie hudby, napr. MP3, MP4 prehrávačov, slúchadiel, rádii a reproduktorov. Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, alebo jeho/jej povereného zástupcu
- žiakom sa zakazuje manipulácia s dokumentáciou školy. V prípade porušenia zákazu sú žiaci povinní ihneď nahlásiť dozorkonajúcemu učiteľovi tento priestupok. Porušenie tohto bodu sa považuje za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku,
- žiakom sa prísne zakazuje manipulácia s termoregulačnými ventilmi bez súhlasu vyučujúceho. V prípade porušenia zákazu sú žiaci povinní ihneď nahlásiť dozorkonajúcemu učiteľovi tento priestupok. Porušenie tohto bodu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie – ostré predmety, nože, boxery, zápalky, zapalovače, petardy a pyrotechnické výrobky,
- väčšie sumy peňazí,
- chytať náhodne nachádzajúce sa zvieratá v školských priestoroch,
- vodiť a nosiť zvieratá do priestorov školy,
- vstupovať do objektu školy cudzím osobám bez vedomia riaditeľa školy,
- pri činnostiach organizovaných školou opúšťať priestory pre činnosť žiakov,
- zbierať, pripravovať a konzumovať lesné plody a huby,
- demontovať kryty el. zariadení, vystupovať na stoličky, lavice, stoly, nábytok, radiátory, parapety, ako aj sedieť na parapetách, radiátoroch, perinákoch,
- vodiť do školských priestorov cudzie osoby,
- ukladať predmety v triede, na chodbách tak, aby boli prekážkou pri pohybe po škole,
- nosiť do školy a používať laserové ukazovadlá, fľaše zo skla,
- prenášať chemické látky z kabinetu do tried a späť,
- obsluhovať elektrické zariadenia pod iným ako bezpečným napätím (do 50 V) za priameho dozoru vyučujúceho,
- pripájať a odpájať z elektrickej siete audiovizuálnu techniku,

- pri práci s internetom navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy a obrázky, stránky propagujúce užívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál.

5.42 Každá škoda, ktorú žiak spôsobí úmyselne alebo porušením disciplíny nahradí.

5.43 Ak rodič súhlasí s nosením mobilu do školy, počas vyučovania musí byť vypnutý, resp. v tichom režime bez vibrovania. Škola nezodpovedá za jeho stratu.

5.44 Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Za prinesenie zakázaných vecí škola nenesie materiálnu zodpovednosť.

5.45 Na školských výletoch, vychádzkach, exkurziách sa žiak riadi pokynmi pedagogického pracovníka a školského poriadku. S pokynmi je každý žiak oboznámený vždy pred každým podujatím.

5.46 Žiaci sú povinní bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo inú osobu zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu, alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení. Žiaci sú tiež povinní oznámiť, pokiaľ sa úraz, alebo poranenie, stane spolužiakovi, alebo žiakovi iných ročníkov, ak sú svedkami úrazu.

5.47 Žiak je povinný dať podpísať žiacku knižku a elektronickú žiacku knižku zákonnému zástupcovi minimálne 1 x týždenne.

5.48 Vstup do riaditeľne, kancelárie zástupcu riaditeľa školy a kabinetov je povolený len v prítomnosti pedagogických pracovníkov.

5.49 Počas vyučovacieho času je prísne zakázané svojvoľne opustiť areál školy.

5.50 Žiaci sa starajú o úpravu svojho zovňajšku v rámci noriem estetiky. Za výstrednosť sa považuje viditeľná spodná bielizeň, odhalené brucho, vulgarizmy, symboly brutality, násilia a neznášanlivosti na oblečení, nápadné prefarbovanie vlasov a lakovanie nechťov žiarivými farbami. Z bezpečnostných dôvodov sa zakazuje nosiť na hlavách kapucne, šiltovky a iné pokrývky na hlavách, slnečné okuliare na očiach v budove školy.

5.51 Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania a vo voľných dňoch tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti.

5.52 Aj v čase mimo vyučovania, počas voľných dní, prázdnin sa každý žiak správa slušne:

- na cestách, na uliciach a križovatkách dodržiava dopravné predpisy,

- v dopravných prostriedkoch sa žiak správa ohľaduplne najmä k starším a chorým ľuďom a uvoľní im miesto,

5.53 Za činnosť žiakov a ich správanie zodpovedá škola len v čase vyučovania, teda v dobe, keď sa podľa platného rozvrhu hodín majú zdržiavať v areáli školy, rovnakú zodpovednosť nesie škola aj pri akciách uskutočnených školou. Inak preberajú plnú zodpovednosť za žiaka ich rodičia, prípadne zákonní zástupcovia.

5.54 Žiakom sa počas vyučovania nedovoľujú v budovách a v areáli školy návštevy a stretnutia s priateľmi a osobami, ktoré by narušali priebeh vyučovania.

5.55 Žiak je povinný správať sa voči zamestnancom školy a spolužiakom slušne, zdvorilo a s úctou. Všetkých dospelých treba pozdraviť, v škole sa používajú oslovenia: pán učiteľ, pani učiteľka, pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pani ekonómka, pán školník, pani upratovačka, pani kuchárka.

5.56 V rozhovoroch so spolužiakmi žiak nepoužíva hrubé a neslušné výrazy.

5.57 Spory so spolužiakmi nerieši šikanovaním ani bitkou.

5.58 Vo vzťahu k spolužiakovi sa dopustí vážneho priestupku ak:

- iného žiaka slovne, alebo fyzicky napadne
- násilne odoberie jeho veci
- núti ho robiť to, čo je proti jeho vôli
- navádza iných, aby sa voči nemu správali nepríстойne
- zlomyseľne ho obťažuje, týra, prenasleduje, vyhráža sa mu.

5.59 Žiak, ktorý ubližuje iným, bude potrestaný podľa závažnosti priestupku:

- a) výchovným opatrením podľa klasifikačného poriadku
- b) nahlásením priestupku Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, oddeleniu sociálno-právnej ochrany detí v Prievidzi za účelom využitia mnohých výchovných opatrení (ústavná starostlivosť)
- c) oznámením priestupku príslušnému Policajnému zboru. Povoľenie polície na šetrenie priestupku žiaka je možné bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka v prípade ohrozovania života, za prítomnosti pedagóga. O šetrení musí byť spísaný záznam.

5.60 Svoju neprítomnosť na vyučovaní žiak ospravedlní písomným dokladom od rodiča alebo lekára. Každú neúčast' na vyučovaní rodičia žiaka písomne ospravedlnia hodnoverným dokladom. Najmä v prípade podozrenia záškoláctva triedny učiteľ môže žiadať potvrdenie od lekára.

5.61 Každá neospravedlnená neúčast' na vyučovaní má vplyv na hodnotenie správania žiaka.

5.62 Pri dlhodobej neúčasti žiaka počas klasifikačného obdobia môže byť žiak /ak nenavštevoval vyučovanie v zdravotníckom zariadení/ na podnet vyučujúceho komisionálne preskúšaný.

5.63 Samospráva triedy a zástupcovia Žiackeho parlamentu (ŽP) sa zvolia. Zástupca ŽP je reprezentant triedy a zúčastňuje sa zasadnutí ŽP.

5.64 Týždenníkov určuje triedny učiteľ a zodpovedajú:

- za čistotu a poriadok v triede počas vyučovania,
- za disciplínu v triede počas prestávok (hlásia všetky priestupky),
- zotierajú tabuľu, zabezpečujú kriedu, zhasínajú svetlo v triede,
- hlásia neprítomných žiakov,
- ak do 5 minút po začiatku hodiny nepríde do triedy vyučujúci, oznámi to u pani zástupkyni alebo u riaditeľa školy,
- prináša a odnáša pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
- pri odchode celej triedy z miestnosti dozerá aby zostal poriadok, zhasnuté svetlá a zavretá voda.
- v neprítomnosti učiteľa všetci žiaci rešpektujú týždenníkov triedy.

5.65 Správanie dochádzajúcich žiakov na autobusovej zastávke a v prostriedkoch hromadnej dopravy:

- na autobusovej zastávke sa žiak správa slušne,
- ak žiak opustí budovu školy a školský areál, zamestnanci školy nenesú zodpovednosť za jeho bezpečnosť.
- neobťažuje ostatných cestujúcich pokrikovaním, naháňaním sa, vulgárnym vyjadrovaním,
- do autobusu nastupuje zoradený v rade tak, ako prišiel na autobusovú zastávku
- nepredbieha sa, netlačí sa do autobusu, neodstrkuje ostatných,
- v autobuse sa správa slušne, nie je hlučný, vulgárny, neobsahuje miesto iným, uvoľní miesto starším a chorým,
- nepoškodzuje a neničí interiér autobusu, miesto zanecháva po sebe čisté.
- dodržiava všetky hygienické nariadenia a pokyny dopravcu

5.66 Žiak je povinný pri príchode do školy a odchode zo školy zaregistrovať sa čipom pri vchode školy.

Čl 6 Pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

6.1 Pochvaly

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za dlhodobú úspešnú prácu. Návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

Forma: ústna, písomná

Pochvalu a iné ocenenia udeľuje triedny učiteľ, riaditeľ školy.

Pochvaly a ocenenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze.

Základným školským dokumentom dodržiavania pravidiel správania a disciplíny počas vyučovacieho procesu žiakov je školský poriadok, ktorý je záväzný pre všetky zúčastnené strany.

Kritériá:

Pochvala od triedneho učiteľa:

- vzorná dochádzka do školy počas školského roka (nulová absencia),
- vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie,
- reprezentácia triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- sústavná aktívna a prospešná práca v triede.

Pochvala od riaditeľa školy:

- reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- študijný priemer do 1,0 v priebehu absolvovania ZŠ,
- záslužná práca pre školu, v projektoch, zberoch, pre jej propagáciu a pod.

6.2 Opatrenia

Porušenie pravidiel vnútorného poriadku sa rieši v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

Výchovné opatrenia:

- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľom školy
- predvolanie rodičov/zákonných zástupcov žiaka

Všetky výchovné opatrenia je potrebné vyhotoviť v písomnej forme.

O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ, riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Opatrenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

Kritériá:

Napomenutie od triedneho učiteľa:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
- opakované dopúšťanie sa menej závažných previnení voči školskému poriadku,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, prezuviek, telovýchovného úboru,
- používanie ťahákov, odpisovanie od spolužiakov, používanie urážlivých výrazov.

Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- opustenie budovy, priestorov školy počas vyučovania,
- 3 bežné priestupky (zapísané v elektronickom klasifikačnom zázname).

Pokarhanie od riaditeľa školy:

- opakované porušenie školského poriadku,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu,
- opakované svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny,
- vymeškaných od 1 do 6 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- 4-6 bežných priestupkov (zapísané v elektronickom klasifikačnom zázname).

Znížená známka zo správania na druhý stupeň:

- opakované porušovanie školského poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich,
- úmyselné fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznamu v ŽK a pod.),
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy podľa rozsahu spôsobenej škody,
- svojvoľné opustenie výchovno-vyučovacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu a xenofóbie,
- používanie alkoholických a návykových látok v priestoroch a areáli školy,
- vymeškaných od 7 do 15 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- 3 zápisy v elektronickom klasifikačnom zázname za používanie mobilného telefónu počas vyučovania, prestávky a školou organizovaných podujatí,
- 7-10 bežných priestupkov (zapísané v elektronickom klasifikačnom zázname),
- 2 závažné priestupky,
- 1 hrubý priestupok.

Znížená známka zo správania na tretí stupeň:

- vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy v rozpore so školským poriadkom,
- úmyselné fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.,
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
- vymeškaných od 16 do 30 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- 11 a viac bežných priestupkov (zapísané v elektronickom klasifikačnom zázname),
- 5 závažných priestupkov,
- 2 hrubé priestupky.

Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň:

- vymeškaných nad 30 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- úmyselné fyzické napadnutie spolužiaka so zdravotnými následkami,
- 6 a viac závažných priestupkov,
- 3 a viac hrubých priestupkov.

6.3 Bežné priestupky :

- opakované zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, prezuviek, odpisovanie od spolužiakov, používanie ťahákov pri písomkách a odpovediach, používanie urážlivých a nevhodných výrazov a pod.

6.4 Závažné priestupky

- vyrušovanie na vyučovacích hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo, podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť,
- nevhodné správanie voči vyučujúcim a zamestnancom školy,
- správanie žiaka, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi,
- nosenie zdraviu ohrozujúcich predmetov.

6.5 Hrubé priestupky

- šikanovanie žiakov (aj slovne),
- arogancia, bezohľadné a bezočivé správanie voči vyučujúcim a zamestnancom školy,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež,
- fajčenie,
- používanie alkoholu a iných omamných látok,

- ničenie školského majetku.

Čl. 7 Rodičia

7.1 Práva rodičov

7.1.1 Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

7.1.2 Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

7.1.3 Pri pochybnostiach o správnosti hodnotenia prospechu a správania žiadať nápravu, pričom je potrebné zachovať postupnosť: príslušný vyučujúci, triedny učiteľ, výchovný poradca, riaditeľ školy.

7.1.4 Vo výnimočných prípadoch požiadať o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania nasledovne:

1 hodina – príslušný vyučujúci

1-3 dni – triedny učiteľ

4 dni a viac – riaditeľ/ka školy

7.2 Povinnosti rodičov

7.2.1 Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) nerušiť vyučovací proces. Vo výnimočných prípadoch navštívi svoje dieťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) informovať triedneho učiteľa o vážnych rodinných a zdravotných problémoch, ktoré môžu ovplyvniť žiaka,
- h) starostlivo a zodpovedne zvážiť mieru požiadaviek na úspešnosť svojho dieťaťa,
- i) zúčastňovať sa pravidelne triednych rodičovských združení,
- j) pravidelne kontrolovať žiacku knižku dieťaťa a domácu prípravu,
- k) nedovoliť svojmu dieťaťu nosiť cenné veci do školy,
- l) dbať o vhodnú úpravu zovňajška svojho dieťaťa.

7.2.2 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom a platnými predpismi a nariadeniami.

7.2.3 Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

7.2.4 Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Počas účinnosti opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia nariadených príslušným orgánom podľa osobitného predpisu (Covid 19) je možné ospravedlniť zákonným zástupcom neúčast' dieťaťa na vyučovaní v rozsahu najviac 5 po sebe idúcich vyučovacích dní.

7.2.5 Počas účinnosti opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia nariadených príslušným orgánom podľa osobitného predpisu, zákonný zástupca je povinný postupovať podľa pokynov orgánu verejného zdravotníctva a jeho nariadení v súvislosti s prevádzkou školy a školského zariadenia.

Čl. 8 Osobitné predpisy

8.1 Ak vznikne podozrenie, že žiak je pod vplyvom omamnej látky, zabezpečí vedenie školy poskytnutie prvej pomoci, oznámenie rodičovi a privolanie zdravotnej starostlivosti. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberá zdravotnícke zariadenie.

8.2 V prípade neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

8.3 Výkon práv a povinností z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nemôže byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, alebo zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

8.4 V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov riaditeľ školy rieši situáciu s vedením školy a v spolupráci so školským psychológom.

8.5 Škola a školské zariadenie podľa zákona nesmie žiaka postihovať, alebo znevýhodňovať preto, lebo uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

8.6 V škole a v školskom zariadení sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický, alebo morálny vývin žiakov.

8.7 V škole sa zakazuje poskytovanie, alebo sprístupňovanie informácií, zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti.

8.8 Žiak vykonáva komisionálne skúšky na základe rozhodnutia riaditeľa školy v prípade, ak vymešká 50% čistého vyučovacieho času a súčasne nesplňa podmienku frekvencie známok pri 1-hodinovkách – 2 známky, 2-hodinovkách – 3 známky, 3-hodinovkách – 4 známky.

8.9 V prípade školských výletov, exkurzií, výcvikov a sústreďení je rodič povinný vystaviť čestné prehlásenie o zdravotnom stave dieťaťa, alebo iné čestné vyhlásenia či potvrdenia, ktoré sa zo zákona vyžadujú.

8.9.1 Učiteľ má právo požadovať od zákonného zástupcu v prípade organizovania školských akcií:

- plnú moc na kontrolu batožiny,
- zobrať vecí a látok ohrozujúcich bezpečnosť žiakov,
- plnú moc na privolanie polície pri závažných prípadoch,
- súhlas na rozchod žiakov mimo určeného miesta,
- .- súhlas na doprovod žiakov na súťaže aj inou dospelou osobou.

8.10 Škola nezodpovedá za stratu a poškodenie vecí pri nedodržaní povinnosti uzamknutia vecí a nosenia cenností.

8.11 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

8.11.1 Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl 9 Špeciálne učebne

9.1 Poriadok pre telocvičňu

9.1.1 Na hodinu TSV prichádzajú žiaci v sprievode vyučujúceho.

9.1.2 Vstup do telocvične je povolený iba v sprievode vyučujúceho.

9.1.3 Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do telocvične ani do kabinetu TSV.

9.1.4 Počas vyučovacieho procesu sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho.

9.1.5 Žiaci nemôžu bez povolenia vyučujúceho svojvoľne opustiť svoje stanovište. Nesmú používať iné náradie, s ktorým súvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.

9.1.6 Žiaci sú oboznámení s dopomocou a pri jednotlivých cvičebných tvaroch ju musia vykonávať.

9.1.7 Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia, náčinia, ako aj ostatného vybavenia areálu telocviční (šatne, sprchy ...), musí nahradiť zákonný zástupca žiaka.

9.1.8 Pri presunoch na športovisko sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho a dodržiavajú bezpečnostné predpisy.

9.1.9 Žiaci opúšťajú budovu telocvične až po zazvonení v sprievode vyučujúceho do svojej triedy.

9.1.10 V celom areáli školy a v jednotlivých budovách je prísne zakázané fajčiť a používať omamné látky.

9.1.11 Každú nevoľnosť na hodinách TSV hlásia žiaci okamžite vyučujúcemu.

9.1.12 Žiaci musia mať vhodné športové oblečenie a bezpečnú športovú obuv.

9.1.13 Ak žiak nemôže cvičiť, preukáže sa ospravedlnením.

9.2 Poriadok v počítačovej učebni

9.2.1 Žiak sa šetrne správa k zariadeniu informatiky podľa pokynov vyučujúceho, bez jedla, nápojov a prezutý.

9.2.2 Každý žiak a vyučujúci sa po príchode na svoje miesto zapíše do zošita.

9.2.3 Dodržiava pravidlá etikety.

9.2.4 Každú poruchu, chybu hlási vyučujúcemu, ktorý závalu zapíše do zošita.

9.2.5 Po skončení vyučovania uvedie svoje miesto do pôvodného stavu.

9.2.6 Neprestavuje monitor, pozadie na monitore, nemení profily užívateľov.

9.2.7 Ukladá si svoje dokumenty a súbory do svojho priečinka, ktorý má na to určený. Ukladanie ikon na pracovnú plochu je zakázané.

9.2.8 Ďalej sa zakazuje:

- vstupovať do učebne bez vyučujúceho
- pokúsiť sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach
- zisťovať heslá iných užívateľov a informácie k nabúraní systémov iných zariadení
- používať vlastné diskety, CD a USB kľúče

- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér
- meniť nastavenie akéhokoľvek softvéru
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska
- prenášať cez sieť „nevhodné“ súbory a navštevovať nevhodné stránky
- vstupovať do miestnosti so zapnutým mobilom
- je zakázané navštevovať webové stránky, ktoré neboli povolené učiteľom

9.3 Poriadok v školskej dielni

9.3.1 Do školskej dielne sa vstupuje iba v sprievode vyučujúceho.

9.3.2 V dielni sa nosí pracovné oblečenie (kombinéza, zástera, pracovný plášť apod.). Nosenie dlhých retiazok, náramkov či iných ozdôb je pri práci s náradím zakázané. Hrozí úraz pri ich zachytení do náradia.

9.3.3 Po príchode na pracovisko skontrolujte náradie a materiál. Zistené poruchy a poškodenia ohláste ihneď vyučujúcemu. Poškodené náradie nepoužívajte.

9.3.4 Na pracovisku udržiavajte poriadok a čistotu.

9.3.5 Pri práci používajte, všade kde je to možné, ochranné pomôcky.

9.3.6 S elektrickými spotrebičmi smiete pracovať iba za prítomnosti vyučujúceho.

9.3.7 Ak používate laky a moridlá, pracujte pri otvorenom okne.

9.3.8 Šetrite nielen náradie a zariadenie, ale aj materiál, s ktorým pracujete.

9.3.9 Aj malé poranenia ohláste ihneď vyučujúcemu a dajte si ich ošetriť.

9.3.10 Rozpracované výrobky označte svojím menom a po skončení práce ich uložte na príslušné miesto.

9.3.11 Po skončení práce urobte na pracovisku poriadok, uložte náradie a pomôcky.

9.3.12 Umyte si ruky, vyzlečte a uložte pracovný odev.

9.3.13 Ak žiak úmyselne poškodí náradie, škodu uhradí rodič.

9.4 Poriadok pre školskú jedáleň

9.4.1 Obedy sa vydávajú v čase od 11,35 do 14,00 hod.

9.4.2 Do školskej jedálne prichádzajú najprv žiaci z ŠKD pod dozorom vychovávateľky kľudne, disciplinovane a usporiadane.

9.4.3 Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne si umývajú ruky mydlom.

9.4.4 Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a správajú sa ticho. Rešpektujú dozor konajúcich.

9.4.5 Do jedálne žiaci môžu vstúpiť až na pokyn dozorkonajúceho.

9.4.6 Rodičia detí, čakajú na svoje deti pred školskou jedálňou, nevstupujú do jedálne.

9.4.7 Pri vydávacom okienku sa žiak zaregistruje čipom, zoberie si tácku, príbor a jedlo. Pomaly prechádza na voľné miesto, ihneď si sadne a obeduje. Na stoličke sa nehojdá, nerozpráva.

9.4.8 Po naobedovaní hneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier s príborom na tácke k prijímaciemu okienku. Nezdržuje sa v jedálni a odchádza z nej.

9.4.9 Žiaci, ktorí včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.

9.4.10 Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú vychovávateľky ŠKD a učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi. Poveriť dozorom je možné aj poučených iných zamestnancov ZŠ s MŠ.

9.4.11 Odhlasovanie z obedov prebieha deň vopred.

9.4.12 Pri chorobe možno prevziať obed do obedára len počas prvého dňa absencie.

9.5 Poriadok pri prácach na úprave okolia školy

9.5.1 Na hodiny, počas ktorých žiaci budú pracovať na úprave okolia školy odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

9.5.2 Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom vyučujúci. Bez jeho vedomia nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.

9.5.3 Náradie prenášame v zvislej polohe, ostrými časťami dole a dopredu.

9.5.4 Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia.

9.5.5 Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu.

9.5.6 Po skončení práce skontrolujú okolie, či nezabudli na použité nástroje.

9.5.7 Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci do nárad'ovne pod dohľadom vyučujúceho.

9.5.8 Žiaci odchádzajú po zazvonení do školy a iba v sprievode vyučujúceho.

9.6 Bezpečnostné predpisy v špeciálnej učebni

9.6.1 V učebni na pracovných stoloch, na dlážke treba udržiavať ~~vzor~~ú čistotu a poriadok.

9.6.2 Škody v učebni zapríčinené hrubou nedbanlivosťou nahradí žiak, ktorý ich zavinił.

9.6.3 V učebni sa zakazuje jesť, uchovávať jedlo v laboratórnych a pracovných stoloch a piť z laboratórnych nádob. Pred jedlom i po ňom si musí každý žiak umyť ruky.

9.6.4 Zakazuje sa svojvoľne manipulovať s plynom, vodou a elektrickým prúdom.

9.6.5 Každý žiak sa venuje pridelenej úlohe.

9.6.6 Žiak môže opustiť svoje pridelené miesto iba so súhlasom vyučujúceho. Zakazuje sa svojvoľne prechádzať k iným pracovným stolom.

9.6.7 Zakazuje sa robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané.

9.6.8 Zakazuje sa hromadiť na stole nepotrebné veci. Voľné chvíle využíva žiak na udržiavanie poriadku na pracovisku.

9.6.9 Nedodržiavanie pracovného poriadku má vplyv na známku z laboratórneho cvičenia aj zo správania.

9.6.10 Pri práci v laboratóriu musí žiak dbať na svoju bezpečnosť i bezpečnosť spolužiakov.

9.6.11 Po skončení práce sa vypnú všetky vyhrievacie telesá a uzavrie sa voda-~~a plyn~~.

9.6.12 Ak sa všetky práce v laboratóriu vykonávajú svedomite a dodržiavajú sa bezpečnostné predpisy, nebezpečenstvo požiaru je minimálne. V špeciálnej učebni musí byť príručná lekárnička s potrebami pre poskytnutie prvej pomoci.

9.6.13 Pri úrazoch elektrickým prúdom sa ihneď vypne prúd alebo ak prúd nemožno vypnúť, postihnutého vyslobodí osoba, ktorá je elektricky izolovaná od zeme – stojí na drevenej alebo sklenenej doske. Pri strate dychu, alebo sťaženom dýchaní sa dáva umelé dýchanie.

9.6.14 Zásadne sa v laboratóriu nehasí nijaký požiar vodou. Malé požiare udusíme hasiacim prístrojom. Spoločnosť hasiacich prístrojov treba pravidelne kontrolovať.

9.6.15 Laboratórne práce sa konajú len v tejto učebni.

9.6.16 Žiaci nesmú prenášať aparatury a chemikálie mimo učebne.

9.6.17 Pomôcky prenášajú žiaci na svoje pracovné miesta na začiatku hodiny za dozoru učiteľa. Po skončení práce a po kontrole učiteľom ich vrátia na určené miesto.

9.6.18 Každý žiak sa podrobne zoznami s pridelenou úlohou. Zoznami sa tiež s uložením bezpečnostných pomôcok a ochranných prostriedkov.

9.6.19 Počas pokusu postupuje žiak podľa pokynov, svojvoľne na pokuse nič nemení.

9.6.20 Všetky úkony sa prevádzajú nad pracovnou doskou. S pomôckami v ruke sa od stola nevzdľuujeme, neprechádzame po miestnosti, hovoríme polohlasne pre dostatok kľudu a sústredenie na prácu.

9.6.21 Pred použitím každej chemikálie skontrolujeme jej totožnosť na štítku. Nádoby s chemikáliami ihneď uzatvárame, dávame pozor, aby sa neznečistili a nezamenili.

9.6.22 Chemikálie nikdy neochutnávame a pre žiacke práce musia byť označené štítkami s názvom.

9.6.23 Koncentrované roztoky kyselín a hydroxidov riadi a meria učiteľ. Tieto látky a iné škodlivé zdraviu sa nesmú nasávať pipetou.

9.6.24 O každej nehode je informovaný učiteľ, ktorý má k dispozícii lekárničku a hasiaci prístroj.

9.6.25 Použité chemikálie vylievame na určené miesto.

9.6.26 Na pokusy používame len čisté nádoby, ktoré udržiavame sústavne v čistote a priebežne ich umývame.

9.6.27 Žiaci aj učiteľ používajú pracovné plášte, upravené zástery, alebo starší odev.

9.6.28 Zbytky chemikálií uložíme na určené miesto.

9.6.29 Jedy skladujeme v zvláštnej uzamknutej kovovej skrinke.

9.6.30 Žieraviny, horľaviny a jedy sú označené výstražnými nálepkami.

Čl.10 Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

10.1 Prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov.

10.2 Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom.

10.3 Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov.

10.4 Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov.

10.5 Viest' evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

10.6 Každý pedagogický pracovník je zodpovedný za organizáciu práce žiakov tak, aby predchádzal úrazom žiakov i seba.

10.7 V prípade školského úrazu:

- v školskej budove alebo školskom areáli:

Okamžite poskytnite žiakovi prvú pomoc, pričom najbližšieho kolegu, resp. vedenie školy požiada o zabezpečenie pedagogického dozoru pri ostatných žiakoch. V prípade potreby zavolá telefonicky rýchlu zdravotnícku pomoc alebo o to požiada ďalšiu nápomocnú osobu (avšak až po poskytnutí prvej predlekárskej pomoci ak je nutná). Súčasne telefonicky informuje rodičov o úraze. Ak nepotrebuje dieťa rýchlu lekársku pomoc, požiada najprv rodičov, aby sprevádzali dieťa na ošetrovanie. Ak nezastihne rodičov, musí ísť so žiakom na ošetrovanie sám a zároveň sa postarať o sprievod dieťaťa po ošetrovaní domov. Predtým požiada vedenie školy o svoje zastupovanie na ďalšej pedagogickej činnosti, ktorú má v ten deň. Ak žiak zostane v ďalšom ošetrovaní zdravotníckeho orgánu, informuje rodičov o mieste pobytu žiaka. Každý, aj na prvý pohľad nepatrný úraz je povinný pedagóg (vychovávateľka, odborný zamestnanec), zapísať do „Knihy úrazov“, ktorá je k dispozícii u zástupcu riaditeľa školy.

- V prípade úrazu mimo školy (školský výlet, exkurzia, vychádzka, športová príprava na futbalovom štadióne, športové súťaže):

Okamžite poskytnite žiakovi prvú pomoc, v prípade potreby požiada o to aj ďalších spolupracovníkov, resp. občanov. Ak je sám so svojou triedou (skupinou) a je nutný prevoz na ďalšie odborné ošetrovanie, počká spolu so žiakmi na vozidlo zdravotníckej pomoci (ak nemá mobilný telefón, o jeho privolanie požiada okoloidúcich občanov), informuje sa u vodiča sanitky, kde bude dieťa odvezené. Dieťa nechá odviezť a požiada o starostlivosť posádku sanitky a sám sa vráti so žiakmi do školy. Telefonicky, príp. osobne informuje o stave a mieste pobytu žiaka rodičov a vedenie školy. Vhodné je, aby dieťa sprevádzala niektorá iná ochotná osoba (iný učiteľ, tréner, občan), ktorému udáme tel. č. do školy. Učiteľ (vychovávateľka) v žiadnom prípade nesmie ponechať väčšinu žiakov triedy (skupiny) bez osobného pedagogického dozoru. Hneď po príchode do školy je nutné informovať vedenie školy, zároveň sa informovať na zdravotný stav dieťaťa a informovať, prípadne navštíviť rodičov. Úraz okamžite po príchode do školy zapísať do „Knihy úrazov“.

10.8 Je nevyhnutné bezodkladne a ihneď ako je to možné, informovať vedenie školy o akomkoľvek úraze.

10.9 Odškodnenie úrazu žiada rodič riaditeľstvo ZŠ po predložení lekárskeho posudku.

10.10 Ak vznikne podozrenie školy s postupom lekára, škola môže poslať sťažnosť na jeho postup a žiadať prešetrenie. Úraz na ceste do a zo školy nie je školský úraz.

10.11 Žiakom je zakázané podávať analgetiká.

Čl. 11 Prevencia a riešenie šikanovania žiakov

11.1 Charakteristika šikanovania.

1. **Šikanovaním** rozumieme správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

2. **Podstatou šikanovania** sú najmä úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov, prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

3. **Šikanovanie sa môže prejaviť:**

a) **v priamej podobe:** sú to fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, zosmiešnenie, príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí, vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovanie,

b) **v nepriamej podobe :** prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám.

4. **Kyberšikanovanie** je priama forma šikanovania. Ide pri nej o zneužitie informačno-komunikačných technológií /telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí/ na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie. Môže sa spájať s inými formami šikanovania.

5. **Kyberšikanovanie má tieto znaky:**

- a) sociálna alebo psychická prevaha agresora, fyzická prevaha nie je nutná,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

6. **Šikanovanie** môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

7. **Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin:**

- a) ublíženia na zdraví (§ 155 Trestného zákona),
- b) obmedzovania osobnej slobody (§ 183 Trestného zákona),

- c) lúpeže (§ 188 Trestného zákona) ,
- d) vydierania (§ 189 Trestného zákona),
- e) hrubého nátlaku (§ 190 Trestného zákona),
- f) nátlaku (§ 192 Trestného zákona),
- g) porušovania domovej slobody (§ 194 Trestného zákona),
- h) sexuálneho násillia (§ 200 Trestného zákona),
- i) sexuálneho zneužívania (§ 201 až 201b Trestného zákona),
- j) krádeže (§ 212 Trestného zákona),
- k) neoprávneného užívania cudzej veci (§ 215 Trestného zákona),
- l) poškodzovania cudzej veci (§ 245 Trestného zákona),
- m) nebezpečného vyhrážania sa (§ 260 Trestného zákona),
- n) nebezpečného prenasledovania (§ 360a Trestného zákona),
- o) výroby detskej pornografie (§ 368 Trestného zákona),
- p) rozširovania detskej pornografie (§ 369 Trestného zákona),
- q) prechovávanlia detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení (§ 370 Trestného zákona),
- r) ohovárania (§ 373 Trestného zákona).

8. Šikanovanie môže naplňnať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu (§ 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov), alebo priestupku proti majetku (§ 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov) .

9. Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkého veku (§ 22 Trestného zákona) nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

10. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin:

- a) neprekazenia trestného činu (§ 341 Trestného zákona),
- b) neoznámennia trestného činu (§ 340 Trestného zákona),
- c) ublíženlia na zdraví (§ 158 Trestného zákona).

11.2 Prevencia šikanovania.

1. Základným preventívnym opatrením Základnej školy s materskou školou Vavrinca Benedikta Nedožery-Brezany je princíp: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“

2. Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou:

- a) súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca v rámci vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém:

– osobný a sociálny rozvoj,

- mediálna výchova,
- multikultúrna výchova,
- ochrana života a zdravia,
- výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
- výchova k manželstvu a rodičovstvu,
- preventívne sociálne programy zamerané na rozvoj emocionálnej inteligencie, zníženie agresívneho správania, posilnenie vzťahov v triede a pod.

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo inými relevantnými subjektmi.

3. Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností.

4. Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiadúcemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

5. Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania všetkých žiakov a ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy, osoby, ktoré sa starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

6. Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie:

- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
- b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určuje pravidlá správania sa a používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií v priestoroch školy),
- d) zabezpečuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania,
- e) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcii, ktorá sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberá,
- f) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- g) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, a to prostredníctvom digitálnej gramotnosti učiteľov,
- h) spolupracuje s odbornými zamestnancami CPPPaP v Prievidzi a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- i) zapája do prevencie šikanovania žiacky parlament, radu školy a zriaďovateľa.

7. Úlohou vedenia školy, všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo prejavom antisociálneho správania žiakov i skupín žiakov.

8. Tento vnútorný predpis je v súlade s pravidlami správania a konania žiakov vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými v školskom poriadku.

9. Výchovný poradca školy, ako aj koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov zapracujú ustanovenia tohto vnútorného predpisu do svojich plánov práce.

10. S týmto vnútorným predpisom sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia na triednických hodinách.

11. týmto vnútorným predpisom riaditeľ školy oboznámi všetkých pedagogických zamestnancov školy na pracovnej porade.

12. Tento vnútorný predpis je súčasťou Školského poriadku Základnej školy s materskou školou Vavrince Benedikta v Nedožeroch-Brezanoch a vo vytlačenej podobe je prístupný každému pedagogickému zamestnancovi.

11.3 Metódy riešenia šikanovania

1. Pri zisťovaní a preverovaní šikanovania riaditeľ školy zabezpečí:

- a) zaistenie pomoci a ochrany obetiam,
- b) dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- c) preveruje šikanovanie v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- d) rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi,
- e) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami – nikdy nekonfrontovať obeť a agresora,
- f) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu a zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- h) kontaktuje CPPPaP v Prievidzi
- i) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.
- j) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadoch šikanovania,
- k) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej 2 pedagogických zamestnancov,
- l) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

11.4 Opatrenia na riešenie situácie

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť:

- a) odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne pedagogicko – psychologickú poradňu, výchovnú poradkyňu),
- b) zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s CPPPaP,
- c) informovanie a poradenstvo pre osoby uvedené v článku 3 ods. 3.

2. Opatrenia pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa starajú o dieťa:

- a) odporučiť zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne CPPPaP)
- b) výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie TU, pokarhanie RŠ, znížená známka zo správania.

11.5 Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil šikanovania alebo spáchania trestného činu uvedeného v čl.2 ods.7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl.2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.

Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť:

- a) podozrenie podľa odseku 1,
- b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
- c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo 5.

11.6 Spolupráca školy so zákonnými zástupcami školy, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, školský psychológ, ďalší pedagogickí zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.

2. Pri pohovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a najmä zachovanie dôvernosti informácií.

3. Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje výchovný poradca, školský psychológ a koordinátor prevencie.

4. Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.

5. O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom poskytne každému zo zúčastnených osôb.

11.7 Postup v prípade zistenia šikanovania.

V prípade, že v priestoroch školy počas školského vyučovania, resp. na školských akciách uvedených v čl. 4, bod 2, písm. c) sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický resp. nepedagogický zamestnanec povinný postupovať takto:

1. **Ten zamestnanec**, ktorý tento prípad zistí, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť (predtým si zistí meno a priezvisko týchto žiakov a triedu, ktorú navštevujú), výchovného poradcu a zástupcu vedenia školy.

2. **Triedni učitelia** si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu školy (pri zachovaní dôvernosti). O danom vyšetrení spíšu zápis, pričom tento odovzdajú v 1 vyhotovení:

- zástupcovi školy,
- výchovnému poradcovi.

Jeden exemplár si nechajú pre svoju potrebu a priložia ho ku katalógovému listu žiaka.

3. **V zápise popíšu** skutočnosť, vyjadrenia agresora a obeť a navrhnu opatrenia na riešenie.

4. **Triedni učitelia agresora a obeť** v spolupráci s výchovným poradcom si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov. Aj o tomto stretnutí spíšu zápis (pozri bod č. 2). K pohovoru prizvú aj zástupcu vedenia školy.

5. **Po písomnom uzavretí** celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov riaditeľ/ka školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s vnútorným poriadkom školy, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. a č. 372/1990 Zb.

6. **Nakoľko šikanovanie** je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.

7. **V prípade**, že tento negatívny jav zistí žiak/žiačka školy, je povinný/á okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a v jeho neprítomnosti zástupcu školy.

Čl. 12 Organizácia vyučovania počas dištančnej formy vzdelávania

12.1. Dištančné vzdelávanie.

- dištančné vzdelávanie počas prerušenia školskej dochádzky je povinné,
- ak sa žiak nemôže dištančného vzdelávania zúčastniť z objektívnych dôvodov, je zákonný zástupca povinný túto skutočnosť konzultovať s triednym učiteľom hneď, ako táto udalosť nastane,
- dištančné vzdelávanie je realizované cez EduPage školy a bezkriedy.sk,
- každý žiak školy zodpovedá za bezpečné uloženie a používanie svojich prihlasovacích údajov do EduPage školu a BezKriedy.sk,
- vypracovanie dištančných úloh tvorí časť výsledného hodnotenia daného predmetu za príslušný polrok.

12.1.1 Škola je povinná:

- informovať zákonného zástupcu o dôležitých skutočnostiach o vzdelávaní (forma vzdelávania, harmonogram vzdelávania, nedostatočné plnenie povinností žiaka) cez rodičovské konto EduPage alebo telefonicky,
- zástupkyňa riaditeľky školy v spolupráci s vedúcimi PK a MZ je povinná vypracovať špeciálny rozvrh hodín, ktorý bude platný počas celého dištančného vzdelávania a následne je povinná ho relevantnou formou prostredníctvom triednych učiteľov oznámiť žiakom a ich zákonným zástupcom,
- triedny učiteľ a vyučujúci informujú zákonného zástupcu o priebežnom hodnotení z predmetu prostredníctvom EduPage alebo bezkriedy.sk.

12.1.2. Žiak je povinný:

- vypracovávať zadanie dištančných úloh svedomito a načas, odporúčame archiváciu odoslaných úloh pre prípad zlyhania elektronickej pošty,
- počas online hodiny mať zapnutý mikrofón, pokiaľ učiteľ nepovie inak,
- o akýchkoľvek technických problémoch informovať vyučujúceho hneď na začiatku online hodiny alebo kedykoľvek počas dištančného vzdelávania,
- nenarušať online hodinu zbytočným ruchom, odpájaním mikrofónov, písaním do chatu a iným rušivým a nevhodným správaním, inak môže byť z hodiny vyučujúcim vylúčený, vyučujúci následne zapíše záznam o priestupku do internetovej žiackej knižky prostredníctvom poznámky,
- zapájať sa do dištančného vzdelávania, v prípade ak žiak nereaguje, nezapája sa i napriek upozorneniam a výzvam, môže mu byť udelená neospravedlnená absencia.

12.1.3. Zákonný zástupca je povinný:

- kontrolovať aktívne plnenie dištančných úloh svojho dieťaťa,
- svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť dištančného vzdelávania (online hodiny, vypracovanie dištančných úloh, písomnej práce), napríklad z dôvodu choroby alebo chýbajúceho technického vybavenia, je nutné kontaktovať triedneho učiteľa a túto skutočnosť mu bezodkladne oznámiť,
- neúčast' svojho dieťaťa na online hodine ospravedlniť vopred písomne správou cez EduPage, v prípade neočakávanej udalosti ospravedlniť neúčast' čo najskôr po zrealizovaní hodiny,
- na vyzvanie informovať školu o technickom vybavení domácnosti, a to konkrétne:
 - o prístupe na internet,
 - či je počítač, ktorý má žiak k dispozícii, vybavený mikrofónom a kamerou,

- v prípade objektívnych dôvodov, ktoré bránia žiakovi vzdelávať sa dištančne spolupracovať so školou v snahe o hľadanie alternatív, aby bolo dištančné vzdelávanie riadne zabezpečené,
- počas účinnosti opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia nariadených príslušným orgánom podľa osobitného predpisu, postupovať podľa pokynov orgánu verejného zdravotníctva a jeho nariadení v súvislosti s prevádzkou školy a školského zariadenia.

12.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny.

Kritéria počas dištančnej formy vzdelávania:

Napomenutie od triedneho učiteľa:

- nevhodné správanie sa žiakov na online vyučovaní,
- neospravedlnená absencia: 1 – 3 vyučovacie hodiny.

Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- nevhodné správanie sa žiakov na online vyučovaní,
- neospravedlnená absencia: 4 – 8 vyučovacích hodín.

Pokarhanie od riaditeľa školy:

- nevhodné správanie sa žiakov na online vyučovaní,
- neospravedlnená absencia: 9 – 15 vyučovacích hodín.

Znížená známka zo správania na druhý stupeň:

- nevhodné správanie sa žiakov na online vyučovaní,
- neospravedlnená absencia: 16 – 30 vyučovacích hodín.

Znížená známka zo správania na tretí stupeň:

- nevhodné správanie sa žiakov na online vyučovaní,
- neospravedlnená absencia: 31 – 50 vyučovacích hodín.

Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň:

- nevhodné správanie sa žiakov na online vyučovaní,
- neospravedlnená absencia: 51 a viac vyučovacích hodín.

Čl. 13 Edukačné publikácie

13.1 Edukačné publikácie poskytnuté žiakovi do bezplatného užívania vráti žiak škole do konca príslušného školského roka. Ak žiak edukačnú publikáciu v tejto lehote nevráti, považuje sa za stratenú. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 13a ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 415/2021 Z. z. ustanovuje:

1. Učebnice a učebné texty (ďalej len „učebnica“) v tlačenej podobe pre prvý ročník základnej školy vrátane učebníc s integrovaným pracovným zošitom v tlačenej podobe majú životnosť jeden školský rok.
2. Učebnice v tlačenej podobe pre druhý až deviaty ročník základnej školy majú životnosť päť školských rokov okrem učebníc s integrovaným pracovným zošitom v tlačenej podobe, ktoré majú životnosť jeden školský rok.

13.2 Učebnice v tlačenej podobe sa môžu používať dlhšie, ako je ich životnosť, ak nie sú opotrebované alebo poškodené tak, že nemôžu slúžiť svojmu účelu.

13.3 Pracovné zošity v tlačenej podobe pre všetky ročníky a druhy škôl majú životnosť jeden školský rok.

13.4. Ak ide o učebnicu v tlačenej podobe so životnosťou päť školských rokov alebo o edukačnú publikáciu v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je:

- a) 100 % obstarávacej ceny v prvom roku používania,
- b) 75 % obstarávacej ceny v druhom roku používania,
- c) 50 % obstarávacej ceny v treťom roku používania,
- d) 25 % obstarávacej ceny vo štvrtom roku používania,
- e) 10 % obstarávacej ceny v piatom roku používania.

13.5 Ak ide o edukačnú publikáciu v tlačenej podobe so životnosťou jeden školský rok, výška náhrady za jej stratu, zničenie alebo poškodenie počas príslušného školského roka, pre ktoré edukačná publikácia nemôže slúžiť svojmu účelu, je 100 % jej obstarávacej ceny.

13.6. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno nahradiť aj:

- a) obstaraním totožnej edukačnej publikácie, ak ide o stratu alebo zničenie, alebo
- b) uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese

Čl. 14 Záverečné ustanovenia

14.1 Školský poriadok je záväzný:

14.1.1 Pre všetkých zamestnancov školy. Jeho porušenie sa bude posudzovať ako porušenie pracovnej disciplíny.

14.1.2 Pre všetkých žiakov. Jeho porušenie sa bude posudzovať ako porušenie školského poriadku.

14.2 Všetci zamestnanci, žiaci aj rodičia musia byť s obsahom Školského poriadku oboznámení. Zamestnanci potvrdia znalosť obsahu svojím podpisom a u žiakov musí byť zápis v elektronickej triednej knihe a v zápisnici rodičovského združenia.

14.3 Školský poriadok je pre všetkých zamestnancov sprístupnený v kancelárii zástupcu riaditeľa školy, pre žiakov v jednotlivých triedach a oddelení ŠKD. So školským poriadkom (časť týkajúca sa žiakov a rodičov) musia byť oboznámení aj rodičia na prvom rodičovskom združení.

14.4 Školský poriadok bol vypracovaný tak, aby nebol v rozpore s Pracovným poriadkom, zákonmi a inými nariadeniami.

14.5 Rozhodnutia podľa príslušných nariadení a ustanovení Školského poriadku vykoná v mene ZŠ riaditeľ školy a v jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa školy.

14.6 Účinnosť Školského poriadku.

Tento Školský poriadok bol vydaný 5. septembra 2022 a nadobúda účinnosť od 6. septembra 2022.

V Nedožeroch – Brezanoch dňa 5. septembra 2022.

.....
Mgr. Peter Duhaj, riaditeľ školy