

RODIČ – OMLUVENKA

Zákonný zástupce má povinnost **informovat** školu do 3 kalendářních dnů od začátku absence o nepřítomnosti žáka a po ukončení absence žáka **omluvit** (rovněž do 3 kalendářních dnů).

Rozlišujte, prosím, dvě situace:

1. Pokud **neznáte délku absence** (např. žák onemocněl) napište třídnímu učiteli zatím pouze **ZPRÁVU** (např. Jonáš je nemocný, nejspíš celý tento týden.) – třídního učitele **informujete** o absenci.
2. Pokud **znáte délku absence** (např. ve čtvrtek 4. a 5. hodinu jde k lékaři nebo žák po nemoci nastupuje do školy...) napište **OMLUVENKU** (klidně i před plánovanou absencí).

Po přihlášení do EduPage klikněte na **START**.

The screenshot shows the EduPage user interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Start' button. Below it, a sidebar on the left contains various icons and labels: 'Úvod', 'Notifikace', 'Webová stránka', 'Třídní kniha', 'Známky', 'Probrané učivo', 'Výsledky', 'Vyučování', and 'Komunikace'. The main content area is titled 'Začněte zde:' and contains several sections. The 'OZNAMENÍ' section has two buttons: 'Poslat zprávu' (yellow) and 'Přidat elektronickou omluvku' (red). The 'KOMUNIKACE' section has three buttons: 'Otevřít chat', 'Žádost', and 'Odhlásit objednávku stravy'. A red box highlights the 'Přidat elektronickou omluvku' button. A speech bubble points to this button with the text: '... a zvolte akci, kterou chcete provést'.